

Školní řád

Střední školy hotelové a služeb Kroměříž

Č. j.	Ř-2025-023
Zařízení:	Střední škola hotelová a služeb Kroměříž
Adresa:	Na Lindovce 1463/1, 767 01 Kroměříž
IČ:	47934832
Zpracovala:	Mgr. Ivana Hašová, ředitelka školy
Účinnost:	od 1. 9. 2025
Závaznost:	pro všechny pracovníky školy, pro všechny žáky školy a zákonné zástupce nezletilých žáků
Datum vydání:	1. 9. 2053
Vydává:	Mgr. Ivana Hašová, ředitelka školy
Schvalovací orgán:	ředitelka školy

Obsah

Úvod.....	4
1 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků.....	4
1.1 Práva a povinnosti žáka.....	4
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilého žáka	5
1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	6
1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy.....	6
2 Provoz a vnitřní režim školy.....	7
2.1 Organizace vzdělávání.....	7
2.2 Podmínky pohybu po budovách školy	7
2.3 Pravidla přechodu mezi budovami.....	8
2.4 Výkon dohledu	9
2.5 Všeobecná pravidla při pobytu ve škole	9
2.6 Povinnosti žáků v odborném výcviku.....	11
2.6.1 Požadavky na vzhled žáka ve škole, na odborném výcviku.....	11
2.6.2 Požadavky na pracovní oděv	12
3 Bezpečnost a ochrana zdraví	13
3.1 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.....	13
3.2 Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole	13
3.3 Postup pro informování o úrazu.....	14
3.4 Podmínky bezpečnosti při činnostech v odborných učebnách.....	14
3.5 Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech	15
3.6 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu.....	15
3.7 Prevence šíření infekčních chorob.....	16
4 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	16
5 Podmínky zacházení s majetkem školy	17
5.1 Poučení o odpovědnosti za škodu	17
5.2 Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku	17
6 Průběh a ukončování vzdělávání	18
6.1 Průběh vzdělávání.....	18
6.2 Vzdělávání v oborech ukončených závěrečnou zkouškou	18
6.3 Vzdělání v oborech ukončených maturitní zkouškou	19
7 Individuální vzdělávací plán, vzdělávání s úpravou režimu docházky do školy	20
7.1 Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.....	20
7.2 Vzdělávání s úpravou režimu docházky do školy	21

7.3	Uznávání vzdělávání	21
8	Vzdělávání distančním způsobem	22
9	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka	22
9.1	Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání.....	23
9.1.1	Hodnocení žáků s vysokou absencí v předmětech s převahou teoretického zaměření 24	
9.1.2	Hodnocení žáků s vysokou absencí v předmětech odborného výcviku.....	25
9.2	Výchovně vzdělávací výsledky klasifikované dle zaměření.....	25
9.2.1	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	25
9.2.2	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	27
9.2.3	Hodnocení žáků oborů E a C	29
9.2.4	Klasifikace chování žáka	31
9.2.5	Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	32
9.3	Postup do vyššího ročníku	32
9.4	Komisionální zkoušky.....	33
10	Podmínky ukládání výchovných opatření.....	34
11	Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáka z vyučování.....	35
11.1	Neomluvená absence	37
12	GDPR.....	37
12.1	Skupiny zpracování osobních údajů	37
12.2	Přístup k aplikaci EduPage	38
12.3	Zásady při práci s osobními údaji	38
12.4	Kamerový systém	39
13	Závěrečná ustanovení.....	40

Úvod

Školní řád je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole zavazuje osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené učebními dokumenty (ŠVP), dodržovat zásady společenského styku a slušného chování a plnit všechny povinnosti stanovené školním řádem.

1 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků

1.1 Práva a povinnosti žáka

a) Žák má právo:

- na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se slušně ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí a před sociálně patologickými jevy,
- na ochranu svých osobních údajů (v souladu s GDPR),
- obracet se se svými podněty a žádostmi na třídního učitele, učitele, učitele odborného výcviku, případně na vedení školy,
- účastnit se akcí pořádaných pro žáky (exkurze, zájezdy, odborné, kulturní a sportovní akce a další), využívat prostředků školy věnovaných na vzdělávání a kulturně výchovné činnosti,
- požádat o přerušení studia,
- přestoupit na jinou školu.

b) Žák má povinnosti:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,

- plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- dodržovat zákaz kouření, včetně používání elektronických cigaret v areálu školy, zákaz užívání výrobků souvisejících s tabákovými výrobky,
- účastnit se vzdělávání distančním způsobem, pokud ředitel školy o takovém způsobu rozhodne; být na výuku připraven, plnit úkoly zadané vyučujícím v rámci distančního vzdělávání,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích (údaje školní matriky),
- zletilý žák je povinen informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání,
- zletilý žák je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilého žáka

a) Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

- být včas a prokazatelně informován o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka,
- volit a být volen do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání nezletilého žáka,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilého žáka, na konzultace s pedagogickými a poradenskými pracovníky školy,
- na ochranu svých osobních údajů (v souladu s GDPR).

b) Zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání distančním způsobem, pokud o této formě vzdělávání rozhodne ředitel školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (údaje školní matriky),
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, o zásadní změně jeho zdravotního stavu, či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání

vyskytnou (§ 865 a nasl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

a) Práva pedagogických pracovníků:

- na zajištění podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být volen do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

b) Povinnost pedagogických pracovníků:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáků,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního pedagogického pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- poskytovat žákům nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy

- a) vzdělávání je založeno na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- b) žák má povinnost projevovat respekt vůči všem zaměstnancům školy, nejen k pedagogickým pracovníkům, stejně tak i vůči pracovníkům na pracovištích učební, odborné praxe. Ve styku s nimi se vyvarovat hrubých a vulgárních výrazů, slovní a fyzické agrese,
- c) nevhodné chování žáka namířené vůči pracovníkům školy je důvodem pro uložení kázeňských opatření,
- d) hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za zvlášť závažné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž je žák vyloučen ze školy,

- e) žák má právo na konzultace s pedagogickými a poradenskými pracovníky školy. Ve škole jsou určeny konzultační hodiny, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy, či se uskutečňují po individuální dohodě,
- f) žák má právo podávat podněty, žádosti, stížnosti, odvolání týkající se vzdělávání, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy buď k třídnímu učiteli, prostřednictvím školního parlamentu, nebo přímo k řediteli školy,
- g) žáci mají k dispozici schránku důvěry pro své připomínky, nápady a jiná sdělení související s činností školy (na Pavlákové je schránka umístěna ve 3. patře u kanceláře zástupce školy, na Lindovce u jídelny v budově „A“, nebo v elektronické podobě na stránkách školy).

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Organizace vzdělávání

Vzdělávání v SŠHS je rozděleno na teoretické a praktické vyučování – odbornou a učební praxi. Odborná praxe maturitních oborů probíhá i v období školních prázdní po dobu stanovenou ŠVP.

Odborná a učební praxe se uskutečňuje ve škole a zařízeních, které uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách jeho konání.

Na žáky se při odborné a učební praxi vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péče o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně.

Teoretická výuka oboru hotelnictví a cestovní ruch probíhá v budově na ulici Pavlákova 3942/1, dále zde má výuku obor podnikání. V této budově probíhá odborný výcvik oboru kuchař - číšník, kuchař - číšník se zaměřením kuchař, kuchař - číšník se zaměřením číšník/servírka a obor cukrář.

Teoretická výuka oborů zakončených výučním listem probíhá v budově na ulici Na Lindovce 1463/1. Jde o obory: kuchař - číšník, kuchař - číšník se zaměřením kuchař, kuchař - číšník se zaměřením číšník/servírka, pekař, jezdec a chovatel koní a obory OU: kuchařské práce, ubytovací služby, cukrářské práce a zámečnické a údržbářské práce.

Žáci oboru jezdec a chovatel koní vykonávají odborný výcvik v areálu Hubertcentra a smluvních pracovištích, kde mají vytvořeny podmínky pro výuku odborného výcviku.

2.2 Podmínky pohybu po budovách školy

Školní budova se pro žáky otvírá v 6:30 hodin a uzavírá po skončení vyučování v 16:00 hodin. Žáci mají možnost pobývat za účelem přípravy na výuku v budově školy před a po vyučování vymezeném jejich rozvrhem hodin, nejdéle však po otevírací dobu školní budovy. Odborné učebny jsou po skončení výuky zamykány vyučujícím pedagogem.

Výuka je organizována podle rozvrhu. Teoretické vyučování začíná zpravidla v 07:15 nebo 08:05 hod a končí nejpozději v 15:45 hod. Odborný výcvik začíná nejdříve v 06:30 hod, končí nejpozději v 19:00 hod.

Vyučovací hodina trvá 45 minut, v jednom sledu může být zařazeno maximálně 8 vyučovacích hodin. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 10 a 5 minutové, po druhé vyučovací hodině je zařazena velká přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 1 vyučovací hodinu.

O přestávkách se v klidu žáci přemísťují do učeben a žákovská služba zajistí úklid a přípravu pomůcek dle pokynů vyučujícího. Po poslední vyučovací hodině v dané třídě zajistí žákovská služba zvednutí židlí a vyklizení obsahu lavic pod dohledem vyučujícího.

Povinnost žákovské služby je hlásit vyučujícímu nepřítomné.

Ve volných hodinách mohou žáci využívat učebny, v nichž neprobíhá výuka, dále areál školního dvora k pobytu venku.

V době vyučování dané rozvrhem nesmí žák bez dohledu odcházet ze školní budovy nebo pracoviště odborné a učební praxe. Opustit budovu školy může žák jen o volných hodinách a při aktuální změně rozvrhu hodin. U nezletilého žáka je tak možno jen na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.

Po příchodu do budovy si žák odloží obuv a svršky do šaten, přezuje se do obuvi vhodné pro bezpečný pohyb po budově školy. V učebně musí být přítomen nejméně 5 minut před začátkem vyučování. Šatna není určena k odkládání cenných věcí, elektrické koloběžky.

Na místě vzdělávání mimo budovu školy (v rámci učební a odborné praxe, tělesné výchovy, projektů vymezených v ŠVP, akcí pořádaných školou) musí být žák přítomen nejméně 10 minut před začátkem vzdělávání.

Před odchodem na hlavní prázdniny (nebo na výzvu vedení školy v mimořádných případech) je žák povinen vyklidit šatnu. V případě, že tak neučiní, je obsah šatny odstraněn bez náhrady škody.

Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem a hlásí svůj příchod na vrátnici školy, kde budou zapsáni do knihy návštěv. Škola je přístupná v době od 7: 00 do 16: 00 hod.

Písemnosti se doručují zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi prostřednictvím České pošty nebo osobním převzetím písemnosti na sekretariátu školy. Písemnost se považuje za doručenu posledním dnem úložní doby na České poště nebo dnem podpisu o převzetí písemnosti.

2.3 Pravidla přechodu mezi budovami

Žák při přechodu mezi budovami musí dodržovat tyto zásady:

- užívat především chodník,
- přecházet vozovku na vyznačeném místě = přechod pro chodce,

- před vstupem na vozovku se musí přesvědčit, zda může vozovku přejít, aniž by ohrozil sebe či ostatní účastníky provozu na pozemních komunikacích,
- smí přecházet vozovku jen pokud s ohledem na vzdálenost a rychlost jízdy přijíždějících vozidel nedonutí jejich řidiče k náhlé změně směru nebo rychlosti jízdy,
- jakmile vstoupí na přechod pro chodce, nesmí tam bezdůvodně zastavovat nebo zdržovat,
- nesmí vstupovat na přechod pro chodce nebo na vozovku, přijíždí-li vozidlo s právem přednostní jízdy,
- nesmí vstupovat na přechod pro chodce nebo na vozovku bezprostředně před blížícím se vozidlem,
- za snížené viditelnosti se doporučuje při přechodu mezi budovami užití oděvních doplňků s označením z retro reflexního materiálu.

2.4 Výkon dohledu

Dohled k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole při výchově a vzdělávání a s nimi souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb se vykonává v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově (tedy před vyučováním, o přestávkách), rozpis dohledu je vyvěšen na každém patře u schodiště.

Dohled nad žáky je zajištěn i mimo školu, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě, a na jiných akcích organizovaných školou. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně jeden den před konáním akce zákonným zástupcům nezletilých žáků prostřednictvím systému EduPage a dále v papírové podobě, kdy zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s účastí žáka na akci.

2.5 Všeobecná pravidla při pobytu ve škole

- a) do budovy školy areálu Pavlákova vstupuje žák hlavním vchodem a prokazuje svoji totožnost průkazem ISIC nebo školní stravovací kartou. Pokud žák nebude mít ani jeden průkaz, zapíše ho vrátný do knihy návštěv, případně ověří, zda je žákem školy na sekretariátu školy,
- b) do budovy školy areálu Na Lindovce vstupuje žák budovou C přes šatny,
- c) do školy i na pracoviště praktického vyučování (odborný výcvik, učební praxe, odborná praxe), chodí žák čistě upraven, vhodně oblečen a ostrihán v souladu s požadavky na vzhled pracovníka příslušného oboru vzdělání,
- d) v budově školy se pohybuje ve vhodných přezůvkách, které splňují bezpečnostní a hygienické požadavky,

- e) pravidelně a včas se účastní vyučování podle zveřejněného rozvrhu. Do třídy přichází nejpozději 5 minut před zvoněním a má připravené věci potřebné k vyučování,
- f) žák plní pokyny zaměstnanců školy, přistupuje k nim s úctou a respektem, zdvořile zdraví všechny dospělé osoby, dodržuje normy společenského chování, respektuje práva a důstojnost, osobnost i kulturní specifika svých spolužáků,
- g) v prostorách školy nebo při školních akcích jsou zakázány:
 - projevy vandalizmu,
 - vulgárního vyjadřování,
 - projevy šikany, včetně kyberšikany, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti spolužáků nebo pracovníků školy,
 - zastrasování, ponižování,
 - sexuální obtěžování,
 - fyzické násilí, omezování osobní svobody,
 - šířit poplašné zprávy (např. hrozba bombovým útokem),
 - krádeže a vloupání, poškozování dobrého jména školy,
- h) žák si nepřisvojuje si věci, které jsou ve vlastnictví školy nebo jednotlivých osob a organizací, které mu nepatří. Pokud nalezne nějakou věc, předá ji třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo na sekretariát školy,
- i) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami a elektrickými kabely. Ve škole je zakázáno nabíjet mobilní telefony, výpočetní techniku a jiné vlastní elektrické přístroje,
- j) žákům je zakázáno nosit do školy cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, a vyšší finanční částky. Za případnou ztrátu cenností, vyšších finančních částek škola neručí. V nezbytných případech může žák uložit cenné věci nebo peníze prostřednictvím vyučujícího, zástupce ředitele nebo třídního učitele.
- k) v souladu s § 29 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění, je žákům zakázáno přinášet do školy věci a předměty nebezpečné zdraví a životu (např. zbraně, střelivo, nože a všechny předměty, které mohou být takto použity, včetně jejich imitací), pyrotechniku a další chemické látky ohrožující zdraví a život jedince, zvířata, přechovávat a distribuovat OPL nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků (vnášení nosičů obrazu nebo zvuku, nebo jiných předmětů ohrožujících mravnost, v nichž se projevuje neúcta k člověku, násilí, nebo zobrazují sexuální praktiky),
- l) žákům je zakázáno v průběhu vyučování používat hudební a jiné přehrávače, mobilní telefony, notebooky a jiné přístroje, které by narušovaly průběh vyučování. Žák má povinnost mít během vyučování přístroje vypnuté, nebo nastavené v tichém režimu a uschované v tašce. Mobilní telefony může žák používat pouze v době přestávek nebo dle pokynů učitele,
- m) je zakázáno pořizovat ve vyučování (včetně vzdělávání distančním způsobem) jakýkoliv audiozáznam, videozáznam, fotodokumentaci a případně ji předávat třetí straně (tj. zveřejňovat na sociálních sítích a podobně). Toto jednání může být v přímém rozporu s autorským právem (zákon č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů), právem na ochranu osobních údajů (zákon č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů a tím

i školním řádem). Porušení tohoto ustanovení může vést ke kázeňským opatřením, nebo při zvlášť závažném porušení může naplnit i skutkovou podstatu trestného činu,

- v případě, že žák poruší školní řád tím, že používá při hodině mobilní telefon nebo jiné el. zařízení, nelze-li jinak (tj. pokračuje-li žák v používání i po předchozím upozornění vyučujícího, aby zařízení přestal užívat), má vyučující právo mu toto zařízení odebrat po zbytek vyučovací hodiny (tento pokyn je v souladu se stanoviskem České školní inspekce k regulaci užívání mobilních telefonů ve školách). Žák uloží zařízení na učitelem určené místo.
- n) žákům je zakázáno opouštět budovu školy bez vědomí učitele,
- o) žáci mají zakázáno naklánět se a vylézat z okna,
- p) žákům je zakázáno opisovat, napovídat a podvádět při ústním i písemném ověřování vědomostí,
- q) žákům není tolerováno padělání a pozměňování omluvenek, razítek zdravotnických zařízení, podpisů zákonných zástupců apod., všechny takto omluvené absence budou považovány za neomluvené,
- r) žákům je zakázáno zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování, včetně konzumace jídla, pití apod. bez svolení vyučujícího (s výjimkou předepsaných léků).

2.6 Povinnosti žáků v odborném výcviku

Žáci na odborném výcviku jsou povinni:

- a) dodržovat školní řád,
- b) používat určený pracovní oděv a pracovní pomůcky,
- c) dodržovat provozní a pracovní řád platný na pracovištích, v nichž vykonávají praxi,
- d) řídit se pokyny pracovníka pověřeného vedením praxe na pracovišti,
- e) dostavit se na pracoviště včas dle stanoveného rozsahu praxe,
- f) omluvit ve škole i na praxi předem svou nepřítomnost,
- g) bez dovození učitele odborného výcviku žák neopouští přidělené pracoviště, po splnění úkolu jej uklidí, vyčistí použitý inventář a pracovní pomůcky,
- h) pokud se žák zraní na pracovišti, musí to ihned ohlásit učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi nebo nadřízenému pracovníkovi.

2.6.1 Požadavky na vzhled žáka ve škole, na odborném výcviku

- a) do školy chodí žák vhodně a čistě oblečen a upraven,
- b) oděv žáka v odborném výcviku a na smluvních pracovištích se řídí předpisy BOZP, obecně platnými hygienickými normami a provozním řádem jednotlivých pracovišť,
- c) v odborném výcviku a na praxi je zakázán piercing, nestandardní a výstřední účesy, nápadný make-up, modeláž nehtů a to v přímé vazbě na hygienické předpisy a přípravu budoucích pracovníků služeb,
- d) škola zajistí žákům pro praktické vyučování osobní ochranné pracovní pomůcky (pracovní oděv, obuv). Tyto ochranné pomůcky jsou pořizovány ve dvou sadách, aby byla zajištěna čistota pracovního oděvu po celou dobu praktického vyučování v souladu

s hygienickými předpisy. Škola přispívá na zakoupení pracovního oděvu poměrnou částkou.

- e) pracovní oděv musí být vždy čistý. Pokud tomu tak nebude, učitel odborného výcviku nařídí jeho výměnu. Nemůže-li žák výměnu uskutečnit, nelze jej zařadit do výuky odborného výcviku z důvodu nedodržení BOZP a bude zařazen na náhradní práci. Při opakovaném porušení povinnosti nosit pracovní oděv, bude uděleno výchovné opatření,
- f) při odborném výcviku žák nesmí mít na sobě různé řetízky, prstýnky, velké náušnice, popř. jiné doplňky, které by mohly ohrozit jeho zdraví.

2.6.2 Požadavky na pracovní oděv

Žáci vykonávají odborný výcvik a odbornou praxi ve školních pracovištích a u komerčních partnerů. Důraz je kladen na manuální dovednost, osobní i pracovní hygienu, zodpovědné plnění zadaných úkolů a umění komunikace s lidmi. Z profesního hlediska škola vyžaduje, aby žákův vzhled nepodléhal módním vlivům.

1. Obsluha

- bílá košile s dlouhým rukávem, vesta, kravata, černé společenské kalhoty, černé ponožky, černá obuv, dva příručníky, propisovací tužka, jmenovka.

2. Kuchyň

- bílé tričko, kuchařské kalhoty, kuchařská zástěra, kuchařská čepice se síťkou, utěrka, ponožky, protiskluzová uzavřená obuv, vlastní nože.

3. Cukrář, pekař

- bílé tričko krátkým rukávem, pracovní kuchařské kalhoty, ponožky, pracovní zástěra bez náprsenky, čepice se síťkou, protiskluzová uzavřená obuv.

4. Prodavač

- pracovní obuv s pevnou špičkou a pracovní oděv žáci dostávají od zařízení, kde vykonávají odborný výcvik.

5. Prodavač florista

- zelené tričko, pracovní zástěra, pracovní obuv s pevnou špičkou.

6. Jezdec a chovatel koní

- pracovní košile nebo triko, montérky s laclem, pracovní obuv, gumové holínky, zateplená vesta, jezdecké kalhoty, jezdecké boty (boty vysoké nebo perka + chapsy), ochranná přilba (musí být v souladu s příslušnými mezinárodními standardy uvedenými na FEI webových stránkách norma EN1384-2017/VG1), ochranná vesta (ochrana na úrovni BETA 3 - splňují platnou evropskou certifikaci EN 13158).

7. Masér sportovní a rekondiční

- polo triko, bílé kalhoty, bílé ponožky, zdravotní obuv.

3 Bezpečnost a ochrana zdraví

Žák je na začátku školního roku seznámen s podmínkami BOZP ve škole, s pravidly bezpečného chování a prevence úrazů při tělesné výchově a sportovních kurzech, při činnostech v odborných učebnách a při činnostech na učební a odborné praxi. O poučení se pořizuje zápis do elektronické třídní knihy.

Poučení o bezpečnosti a hygieně na odborném výcviku a odborné praxi provede pedagogický pracovník školy a pracovník pověřený vedením praxe v organizaci, v níž žáci praxi vykonávají.

Žák je poučen o hygienických a organizačních pravidlech školy pro vstup a pobyt ve škole dle aktuálních epidemiologických opatření. Žák je povinen toto opatření dodržovat.

3.1 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- a) žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob,
- b) žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních,
- c) žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy,
- d) každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy,
- e) škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- f) každý i drobný úraz je žák povinen hlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena na každém pracovišti odborného výcviku, dále je kniha úrazů pro teoretické vyučování uložena ve sborovnách na Lindovce a Pavlákové,
- g) žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.

3.2 Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole

- a) žáci jsou povinni při všech činnostech ve škole a při akcích mimo školu chránit své zdraví i zdraví ostatních,
- b) při výuce v tělocvičně, učebnách odborné praxe, dílnách, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu,

- c) každý pracovník školy je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení. V případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku,
- d) prostředky první pomoci jsou uloženy ve sborovně školy a na vrátnici v areálu Na Lindovce i na Pavlákově
- e) kontakty pro zavolání první pomoci ve škole jsou umístěny na vrátnici
 - vrátnice Na Lindovce – vnitřní linka 511, státní linka 573 504 511
 - vrátnice na Pavlákově – vnitřní linka 611, státní linka 573 504 611,
- f) rozmístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením je následující: tělocvičny, učebny odborného výcviku, sborovny, vrátnice,
- g) poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména se školním řádem, zásadami bezpečného chování ve škole a na veřejných komunikacích a protipožární ochrany,
- h) poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který žáky seznámí s pravidly bezpečného chování během prázdninových dnů, před činnostmi, které probíhají mimo školní budovu (výlety, exkurze, soutěže apod.) provádí seznámení se s pravidly a poučení o bezpečnosti žáků pedagog, který bude nad žáky vykonávat dohled.

3.3 Postup pro informování o úrazu

Pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc, neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou. Případně je přivolána záchranná služba.

Vyučující zapisuje do knihy úrazů úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamů o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

3.4 Podmínky bezpečnosti při činnostech v odborných učebnách

Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života a při praktickém vyučování. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz pojišťovny nebo jeho kopii.

Žáci používají pracovní oděv a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít oděv a obuv

v řádném a použitelném stavu. Pokud žák tento oděv, obuv a pomůcky nemá, bude to považováno za porušení školního řádu a kázeňsky postiženo (poprvé slovním napomenutím vyučujícího); takový žák se z důvodu zajištění bezpečnosti nemůže zúčastnit běžné výuky a bude pod dohledem určeného zaměstnance školy vykonávat činnost, která nevyžaduje použití výše specifikovaných ochranných pomůcek.

3.5 Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech

- a) při tělesné výchově, po celou dobu výuky, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků pedagogický pracovník,
- b) všichni žáci jsou povinni před začátkem tělesné výchovy odložit řetízky, náramky, hodinky, prstýnky apod. na určené místo,
- c) při pohybových činnostech se všichni žáci řídí bezpečnostními pravidly, pedagog dbá na dodržování metodických a didaktických zásad, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní,
- d) žáci, kteří jsou uvolněni z předmětu tělesná výchova, se zúčastňují hodin tělesné výchovy, kde mají zajištěn pedagogický dozor. Případně-li výuka na první nebo poslední vyučovací hodinu, může žák písemně, na předepsaném formuláři, požádat ředitele školy, aby do hodin nemusel docházet,
- e) na hodiny tělesné výchovy si nosí cvičební úbor, který je možno používat jen v hodinách tělesné výchovy včetně obuvi. Pokud žák nebude mít předepsaný cvičební úbor včetně obuvi, nemůže z bezpečnostních a hygienických důvodů cvičit.

3.6 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 10 minut před dobou shromáždění,

- a) po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase,
- b) místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do EduPage,
- c) pedagogický pracovník vykonávající dohled provádí vždy poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví také před všemi činnostmi, které probíhají mimo areál školy,
- d) při přecházení žáků na místa konání akcí pořádaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před těmito akcemi pedagogický pracovník žáky seznámí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, zápis o poučení zapiše do třídní knihy,
- e) při pobytu v ubytovacím zařízení (lyžařský kurz, apod.) se žáci řídí předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech, žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu,

- f) pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy (např. lyžařský kurz, apod.) škola vyžaduje potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka, kterou svým podpisem stvrzuje zákonný zástupce žáka,
- g) zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na vzdělávacích činnostech školy,
- h) změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

3.7 Prevence šíření infekčních chorob

Školy mají povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem apod.) oddělit od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).

4 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žákovi je zakázáno v prostorách školy, na pracovišti učební praxe, odborné praxe a na dalších akcích i mimo školu při činnostech organizovaných školou vnášet a užívat alkoholické nápoje, návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Je také zakázáno jejich donášení do školy, distribuce a přechovávání ve školních prostorách. V případě porušení tohoto zákazu bude žákovi uloženo kázeňské opatření dle školního řádu.

Žákovi je zakázáno vstupovat do školy nebo na školní akce konané mimo budovy školy pod vlivem alkoholu nebo omamných a psychotropních látek. V případě porušení tohoto zákazu bude žákovi uloženo kázeňské opatření dle školního řádu.

Pokud se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci nezletilého žáka. Škola má ze zákona rovněž povinnost oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností. V případě distribuce OPL je takové jednání trestným činem nebo proviněním a škola je povinna oznámit tuto skutečnost policejnímu orgánu. Postup školy je vymezen v příloze – Minimální preventivní program.

V případě důvodného podezření na intoxikaci alkoholem nebo OPL v jehož důsledku je žák ohrožen na zdraví a životě, přivolá škola rychlou záchrannou službu, u nezletilého žáka škola informuje zákonného zástupce. V případě intoxikace OPL vyrozumí Policii ČR. Pokud je žák pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a akutní nebezpečí u něj nehrozí, vyrozumí škola zákonného zástupce nezletilého žáka, aby si osobně převzal žáka do své péče, protože není způsobilý k pobytu ve škole. Zletilý žák je povinen opustit budovu školy.

Škola netoleruje žádné projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, verbální či fyzické agrese nebo kyberšikany vůči spolužákům a pracovníkům školy. Takové projevy jsou klasifikovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a podle toho sankcionovány.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) zakázáno poškozovat a ničit majetek školy, pracovníků školy a spolužáků,
- b) žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobí na školním majetku, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti,
- c) způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu,
- d) při zaviněném poškození školního majetku může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu,
- e) neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou. Žáci, popř. zákonní zástupci odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce,
- f) žák má povinnost zacházet s vypůjčenými pomůckami tak, aby je nepoškodil a neztratil. Při ukončení nebo přerušení studia je žák povinen vypůjčené věci vrátit a ztracené věci uhradit. Rovněž je povinen vrátit stravovací kartu, případně čip a klíč od šatny,
- g) žák je povinen ohlásit vyučujícímu, správci učebny nebo učiteli konajícímu dohled zjištění poškození nebo odcizení majetku,
- h) žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů (kopírku, nápojový a jídelní automat apod.), způsobem, pro který jsou tato zařízení určena. Při svévolném poškození, které vznikne nepovolenou manipulací, je žák povinen škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.

5.1 Poučení o odpovědnosti za škodu

Třídní učitel poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu a odpovědnosti školy za škodu žákům.

5.2 Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

Zjistí-li žák poškození nebo odcizení školního majetku, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na sekretariátu školy.

Žákovská služba hlásí neprodleně vyučujícímu zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy. Rovněž hlásí závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci.

Poškození nebo ztrátu osobní věci hlásí žák neprodleně po zjištění této skutečnosti třídnímu učiteli či příslušnému zástupci ředitele.

6 Průběh a ukončování vzdělávání

6.1 Průběh vzdělávání

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popř. dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy. O tomto přestupu rozhoduje ředitel školy, do níž se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
3. Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel školy může na jeho žádost ukončit přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebránilo tomu závažné důvody.
4. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
5. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
6. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, případně dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o pozdější datum.
7. Důvodem pro ukončení studia žáka může být i neomluvená absence.
8. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po dni následujícím dne, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

6.2 Vzdělávání v oborech ukončených závěrečnou zkouškou

Průběh a ukončování vzdělávání na střední škole upravuje školský zákon č. 561/2004 § 72-76.

Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s výučním listem se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Závěrečná zkouška se skládá z písemné zkoušky, ústní zkoušky a praktické zkoušky z odborného výcviku. Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

Termín konání závěrečných zkoušek stanoví ředitel školy. Závěrečná zkouška je veřejná s výjimkou písemných zkoušek a jednání zkušební komise o hodnocení žáka.

Zkušební komise rozhoduje o klasifikaci žáka z jednotlivých zkoušek na návrh členů zkušební komise hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.

Žák vykoná závěrečnou zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny zkoušky, které jsou její součástí.

V případě, že žák zkoušku, která je součástí závěrečné zkoušky, vykoná neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky řediteli školy nebo nekoná závěrečnou zkoušku z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném zkušební komisí. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykoná závěrečnou zkoušku. Nevykoná-li žák závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykoná neúspěšně.

Závěrečnou zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.

Opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu se konají v měsících září a prosinec daného kalendářního roku.

6.3 Vzdělání v oborech ukončených maturitní zkouškou

Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák úspěšně vykoná část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou: český jazyk a literatura, cizí jazyk, matematika. Společná část maturitní zkoušky se skládá ze dvou zkoušek, a to zkoušky z českého jazyka a literatury (dále jen „český jazyk“) a zkoušky z cizího jazyka nebo matematiky.

V rámci společné části maturitní zkoušky může žák dále konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky z předmětů stanovených prováděcím předpisem jako zkušební předměty pro nepovinné zkoušky.

Zkoušky společné maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu a jsou neveřejné.

Zkoušky společné části maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka literatury, a pokud si žák zvolí cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších 2 nebo 3 povinných zkoušek.

Ředitel školy určí nabídku povinných a nepovinných zkoušek podle rámcového a školního vzdělávacího programu. Stanoví rovněž formu a témata těchto zkoušek a zveřejní své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky.

Zkoušky konané formou ústní zkoušky koná žák po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání. Profilovou část maturitní zkoušky může konat i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně.

V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák už školu nenavštěvuje, nezúčastňuje se výuky, ale jen zkoušek v rámci maturitní zkoušky v termínech stanovených ředitelem školy. Na zkoušky se připravuje samostatně.

Žákům náleží 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání maturitní zkoušky, a to v termínu stanoveném ředitelem školy.

Profilová část maturitní zkoušky je veřejná s výjimkou zkoušek konaných formou písemné práce a jednání zkušební maturitní komise o hodnocení žáka.

Žák koná profilovou část maturitní zkoušky ve škole. Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, kterou jsou její součástí.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června kalendářního roku, v němž měl vzdělání řádně ukončit.

Maturitní zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání ve střední škole.

7 Individuální vzdělávací plán, vzdělávání s úpravou režimu docházky do školy

7.1 Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy může povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce nebo zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního

vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů, jako je např. mateřství žákyně – péče o vlastní dítě do 3 let jeho věku.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných důvodů je určena organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného ŠVP, způsoby hodnocení žáka a termíny zkoušek.

Ředitel školy seznámí nezletilého žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ti všichni dokument podepíší.

7.2 Vzdělávání s úpravou režimu docházky do školy

Ředitel školy může povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním, jenž dosahuje trvale vynikajících výsledků v nějakém vzdělávacím předmětu, sportovní či kulturní aktivitě, či pro jiné mimořádné okolnosti (např. mateřství, péče o dítě do 3 let věku, spolupráce se zaměstnavateli v oboru vzdělávání) na jeho žádost vzdělávání s úpravou režimu docházky do školy.

Na přiznání vzdělávání s úpravou režimu docházky nemá žák nárok automaticky. Vzdělávání s úpravou režimu docházky může být s okamžitou platností zrušeno, pokud žák neplní stanovené podmínky, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší školní řád. Vzdělávání s úpravou režimu docházky také zaniká, pokud se podstatně změnily podmínky pro jejich udělení (např. zanechání aktivní činnosti apod.).

Žákovi, který se vzdělává s úpravou režimu docházky do školy, se zpravidla umožní: termínové zkoušení po dohodě s vyučujícími, pravidelné uvolňování z výuky, mimořádné konzultace s vyučujícími jednotlivých předmětů. Organizace výuky při vzdělávání s úpravou režimu docházky do školy je stanovena písemně ředitelem školy při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem, při zachování způsobu a rozsahu hodnocení žáka.

Ředitel školy seznámí žáka, třídního učitele a vyučující daných předmětů s organizací a průběhem vzdělávání s úpravou docházky do školy. Ti všichni dokument podepíší.

7.3 Uznávání vzdělávání

Ředitel školy uzná ucelené vzdělávání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělávání.

Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání a od jeho dosažení neuplynulo více jak 10 let, nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělávání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Za částečné vzdělávání se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy.

Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní ho z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Na vysvědčení se do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz

„uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti.

8 Vzdělávání distančním způsobem

Pokud je v důsledku mimořádných opatření (například mimořádná opatření KHS) nebo u důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků dané třídy, přechází nepřítomní žáci na povinnou distanční výuku po dobu trvání tohoto stavu, viz § 184a odst. 1 školského zákona. (Žáci, na něž se nevztahuje mimořádné opatření, či jim není nařízena karanténa, se vzdělávají nadále prezenční formou). V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat nepřítomným žákům vzdělávání distančním způsobem. O této skutečnosti jsou žáci informováni v systému EduPage, na webových stránkách školy a prostřednictvím školních emailových účtů.

Vzdělávání distančním způsobem uskutečňuje škola podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.

Vzdělávání distančním způsobem bude probíhat v prostředí aplikace Teams. V případě nevyhovujících technických podmínek žáka, je možno se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka dohodnout jiný způsob distančního vzdělávání (telefonické spojení, osobní vyzvednutí úkolů ve škole, zaslání poštovním přepravním). O této skutečnosti je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka školu informovat.

Systém EduPage slouží výhradně k evidenci v třídní knize, evidenci absence, sdělení informace o zadaných úkolech a zápisu hodnocení žáka.

Každý žák disponuje osobním emailovým účtem na školní doméně, kterým se přihlašuje do aplikace Teams a který je povinen používat ke komunikaci se školou.

Úkoly zadané během vzdělávání distančním způsobem má žák povinnost splnit do termínu stanoveného učitelem. Termín nesmí být stanoven v kratší lhůtě, než je následující vyučovací hodina daného předmětu v rozvrhu hodin.

Vypracované úkoly ohodnotí učitel a poskytne k nim individuální zpětnou vazbu žáků nejpozději do 7 dnů od termínu, který byl pro splnění úkolu stanoven.

9 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Pravidla hodnocení žáků upravují prováděcí předpisy (§ 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů, § 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání), § 5 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání.

Žák, zákonný zástupce žáka má v případě pochybností o správnosti hodnocení na vysvědčení právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení (§ 52 odst. 4 a § 69 odst. 9 školského zákona), a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl.

9.1 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Forma zkoušení je ústní, písemná nebo praktická. Počet zkoušení a jeho forma odpovídá charakteru předmětu.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, zdůvodňuje je a poukazuje na klady a nedostatky výsledků. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.

Učitel sděluje známky zákonným zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

Požadavky na hodnocení a klasifikaci mohou být upraveny s ohledem na vyučovací předmět, ročník a mimořádné okolnosti, které mohou během klasifikačního období nastat. O této úpravě rozhodne ředitel školy na základě žádosti včetně odůvodnění a neprodleně informuje třídního učitele. Upravené požadavky učitel daného předmětu bez průtahů projedná s žákem, kterého se věc týká.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitém období. Termíny pololetních písemných prací nebo ověřování vědomostí z velkého celku učiva stanoví tak, aby v jeden den bylo provedeno rozsáhlé ověřování vědomostí maximálně ze dvou předmětů.

Hodnoceny mohou být i práce na domácí procvičování. Toto hodnocení se započítává do průběžného hodnocení v daném předmětu.

V případě žáka vzdělávaného podle individuálního vzdělávacího plánu je způsob jeho hodnocení vymezen v IVP.

V případě žáka se speciálními vzdělávacími potřebami jsou při jeho hodnocení zohledněna doporučení stanovená školským poradenským pracovištěm.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě krátkodobé absence je žák povinen doučit se zameškané učivo a doplnit si zápisy v sešitech bezprostředně po absenci. Při déle trvající absenci provede vyučující příslušného vyučovacího předmětu dodatečné přezkoušení v předem určeném termínu.

Hodnocení žáka v daném předmětu nemusí odpovídat průměru klasifikace za hodnocené období. Při určování klasifikačního stupně musí učitel přistupovat objektivně.

Předmět, který vyučuje více učitelů, určí klasifikační stupeň po vzájemné dohodě všichni učitelé.

9.1.1 Hodnocení žáků s vysokou absencí v předmětech s převahou teoretického zaměření

Pokud žák vykazuje absenci vyšší než 25% z celkového počtu skutečně odučených hodin v daném předmětu, v příslušném pololetí, nemusí být z tohoto předmětu hodnocen.

Vyučující příslušného předmětu může, po zvážení rozsahu absence a jejích důvodů, zvolit náhradní způsob prověření znalostí žáka (vypracování referátu, seminární práce, esej, písemné nebo ústní přezkoušení a podobně). Na základě takového prověření znalostí žáka jej pak může vyučující hodnotit i v případě, že je absence v daném předmětu vyšší než 25 %.

Žák výstupního ročníku, který ve 2. pololetí daného školního roku dosáhne celkové absence vyšší než 60 vyučovacích hodin, bude přezkoušen z výstupních předmětů. Přezkoušení probíhá před komisí, která je tříčlenná. Komisi jmenuje ředitel školy. Žák, který nevykoná přezkoušení úspěšně nebo se ke konání zkoušky nedostaví, neprospěl. Výsledné hodnocení přezkoušení žáka je celkovým hodnocením žáka na vysvědčení za dané pololetí

Pokud žák podmínky pro prověření znalostí nesplní, bude hodnocen až v rámci zkoušky v náhradním termínu.

9.1.2 Hodnocení žáků s vysokou absencí v předmětech odborného výcviku

Pokud žák vykazuje absenci vyšší než 25% z celkového počtu skutečně odučených hodin v daném předmětu, v příslušném pololetí, nemusí být z tohoto předmětu hodnocen.

Žákovi, který bude takovou absencí vykazovat, bude umožněno doplnit si zameškané učivo v rámci odborného výcviku nebo na smluvních pracovištích.

Rozsah doučování, potřebný pro doplnění látky navrhne příslušný učitel odborného výcviku po zvážení rozsahu absence. Po doplnění učiva bude žák přezkoušen.

9.2 Výchovně vzdělávací výsledky klasifikované dle zaměření

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

9.2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Podklady pro klasifikaci získává učitel sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti do vyučování, různými druhy zkoušek, včetně domácích úkolů. Žák musí z jednoho předmětu minimálně tři známky, aby mu mohla být uzavřena klasifikace za pololetí. Pro předmět Praktická matematika, která je 0,5 vyučovací hodiny jsou vyžadovány 2 známky. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín klasifikace, nejpozději do dvou měsíců po ukončení prvního pololetí. Není-li možná žák hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za první pololetí *nehodnocen* a musí být na konci rok prozkoušen z učiva celého školního roku.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze

v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- f) kvalita výsledků činností,
- g) osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti,

přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů není samostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

9.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v uvedených předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení si praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) kvalita výsledků činností,
- e) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- f) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti

a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít v praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické

činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

9.2.3 Hodnocení žáků oborů E a C

Hodnotící a klasifikační přístup každého učitele vychází z osobnostních a odborných znalostí o žákovi. Předpokladem je znalost žákovy speciální pedagogické dokumentace (doporučení školského poradenského zařízení), jeho možnosti a schopnosti učení, zdravotního stavu, příčiny neúspěchu, chování atd. Při hodnocení učitel uplatňuje vůči žákovi pedagogický takt a přiměřenou náročnost. O každé klasifikaci si učitel vede evidenci, zároveň známky zapisuje do elektronické žákovské knížky. Podklady pro hodnocení žáků získává učitel soustavným sledováním žákovy aktivity ve vyučování, z výsledků plnění samostatných prací, z domácí přípravy žáka, z ústního a písemného zkoušení, z vedení sešitů, ze vztahu ke studiu, přičemž vždy uplatňuje speciálně pedagogický přístup ke každému žákovi.

Za období jednoho pololetí musí mít žák nejméně 5 známek z hlavních vyučovacích předmětů a 3 známky z ostatních předmětů. Pololetní písemné práce vypracovávají žáci z hlavních vyučovacích předmětů, ty pak učitel uchovává v daném školním roce.

Hlavní vyučovací předměty jsou všechny odborné předměty, včetně odborného výcviku, v jednotlivých učebních oborech.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4- dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

9.2.3.1 Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování

Stupeň 1 (výborný)

Žák si osvojil vědomosti v plném rozsahu ŠVP, projevuje samostatnost, pohotovost a aktivitu, své myšlenky a vědomosti dovede vyjadřovat ústně (písemně) s jistotou.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák zvládá učivo předepsané ŠVP, uvažuje samostatně, dovede v podstatě výstižně vyjádřit své myšlenky danou formou, avšak občas projevuje váhavost při sdělování skutečností, občas se dopouští malých a nepodstatných chyb, je ale snaživý a učí se.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák v podstatě zvládá učivo předepsané ŠVP, projevuje však menší samostatnost a je třeba mu pomáhat otázkami, na které odpovídá pomaleji, nebo s menšími chybami.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák zvládá učivo předepsané ŠVP částečně, s chybami, v myšlení není samostatný, je třeba mu pomáhat s otázkami, na které často váhavě nebo s chybami odpovídá, je nesamostatný

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nezvládá učivo předepsané ŠVP, na otázky odpovídá nesprávně. Je nesamostatný, praktické úkoly nedokáže plnit a ni s pomocí učitele, znalosti nezaručují možnou návaznost na nadcházející učivo, o studium nejeví zájem.

9.2.3.2 Klasifikace prospěchu žáků v odborném výcviku

Stupeň 1 (výborný)

Žák si osvojil vědomosti v plném rozsahu ŠVP, projevuje samostatnost, pohotovost a aktivitu, své myšlenky a vědomosti dovede vyjadřovat s jistotou, v odborné praxi je samostatný a odvádí kvalitní práci.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák zvládá učivo předepsané ŠVP, uvažuje samostatně, dovede v podstatě výstižně vyjádřit své myšlenky danou formou, avšak občas projevuje váhavost při sdělování skutečností, občas se dopouští malých a nepodstatných chyb, je snaživý a učí se, v odborné praxi je samostatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák v podstatě zvládá učivo předepsané ŠVP, projevuje však menší samostatnost a je třeba mu pomáhat otázkami, na které odpovídá pomaleji, nebo s menšími chybami, o práci jeví zájem, odbornou praxi vykonává za občasné pomoci učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák zvládá učivo předepsané ŠVP částečně, s chybami, v myšlení není samostatný, je třeba mu pomáhat otázkami, na které často váhavě nebo s chybami odpovídá, je nesamostatný a odbornou praxi vykonává pouze s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nezvládá učivo předepsané ŠVP, na otázky odpovídá nesprávně, je nesamostatný, praktické úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele, znalosti nezaručují možnou návaznost na nadcházející učivo, o studium nemá zájem, v praxi je bezradný, není schopen bez pomoci plnit její požadavky.

9.2.4 Klasifikace chování žáka

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

- klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitelka po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a schvaluje ji ředitel školy po projednání na pedagogické radě,
- chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování a školní řád,
- celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období,
- chování neovlivňuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech.

Chování žáků se s ohledem na věkové zvláštnosti klasifikuje takto:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a pravidla morálky. Projevuje kladný vztah ke spolužákům a ke škole, přispívá k upevňování třídního kolektivu a k utváření pracovních podmínek pro vyučování i výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu a pravidly morálky. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes udělenou důtku třídního učitele dopouští dalších závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo takových provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Jeho chování ve škole je v příkrém rozporu se zásadami morálky. Záměrně opakovaně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes udělenou důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9.2.5 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl/a s vyznamenáním
- b) prospěl/a
- c) neprospěl/a
- d) nehodnocen/a

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí ani v náhradním termínu.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

9.3 Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

Do vyššího ročníku postoupí také žák, který nebyl v některém předmětu na konci 2. pololetí hodnocen z důvodu, že byl ředitelem školy z tohoto předmětu zcela uvolněn.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. 6. kalendářního školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, celkově neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zástupcem nezletilého žáka.

9.4 Komisionální zkoušky

Žák koná komisionální zkoušku, pokud koná opravnou zkoušku nebo koná-li komisionální přezkoušení podle § 69 odst. 9 školského zákona.

V případě, že žák na konci druhého pololetí neprospěje nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který vykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

Pokud se žák nedostaví ke zkoušce ze závažných důvodů, je povinen zákonný zástupce nebo zletilý žák nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání zkoušky tuto neúčast písemně omluvit řediteli školy. Žák, který se ke zkoušce nedostaví a řádně se neomluví, neprospěl.

Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy na dřívějším termínu.

Komise pro komisionální zkoušky je tvořená z předsedy (třídní učitel), zkoušejícího učitele (vyučující žáka v daném předmětu), přísedícího učitele (zpravidla učitel se stejnou odbornou kvalifikací jako zkoušející).

V jednom dni může konat žák nejvýše jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise zkoušenému žákovi v den konání zkoušky a písemný podklad o konání komisionální zkoušky obdrží třídní učitel.

10 Podmínky ukládání výchovných opatření

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Výchovná opatření lze žákům udělit v průběhu klasifikačního období.
2. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
3. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům ředitel školy nebo třídní učitel. Pochvala je udělována zpravidla před shromážděním třídy nebo školy a oznámena písemně zákonnému zástupci žáka.
4. Ředitel školy může žákovi udělit po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
5. Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
6. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit kázeňské opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáky ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka:
 - Napomenutí třídního učitele,
 - Důtka třídního učitele,
 - Důtka ředitele školy.
7. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem vyloučí ředitel školy žáka ze školy. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jedná-li se o nezletilého žáka, a dále v případě zletilého žáka státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne pot, co se o tom dozvěděl.
8. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem (zak. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) se považuje zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
9. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
10. Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka školy, ať již konaní nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:

- a) žák se dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnanci školy nebo vůči ostatním žákům,
 - b) žák se dopustí agresivního chování nebo šikanování vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům (včetně kyberšikany),
 - c) žák neoprávněně manipuluje se zbožím a dalšími věcmi ve škole nebo na pracovišti praktického vyučování,
 - d) žák porušil povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených tímto školním řádem,
 - e) žák kouří tabák nebo používá elektronické cigarety či výrobky související s tabákovými výrobky, požívá alkohol nebo OPL, donáší, přechovává či distribuuje OPL v objektu školy, na pracovištích mimo školu (zařízení odborné, učební praxe), při akcích pořádaných školou a při přesunech na tyto akce a přesunech na pracoviště mimo budovu školy, žák vstoupí do školy nebo pracoviště mimo budovu školy, v níž probíhá vyučování, nebo akce pořádané školou pod vlivem alkoholu nebo OPL,
 - f) žák opakovaně porušuje povinnosti, za které již obdržel kázeňské opatření.
11. V případě zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem uloží třídní učitel nebo ředitel školy další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
12. Napomenutí a důtky se předávají zletilým žákům a jsou dány na vědomí zákonným zástupcům. U nezletilých žáků jsou kázeňská opatření posílána zákonným zástupcům písemně. Veškerá kázeňská opatření jsou zapisována do systému EduPage.
13. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí ředitel školy informuje pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

11 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáka z vyučování

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit třídnímu učiteli začátek nenadále nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti např. formou SMS zprávy, telefonicky, emailem.

Pro omlouvání nepřítomnosti žáka lze využít aplikaci EduPage nebo „Omluvný list“, podepsaný zákonným zástupcem.

V případě že se žák nemůže účastnit vzdělávání distančním způsobem, má povinnost zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů formou SMS zprávy, telefonicky, emailem. Nepřítomnost při vzdělávání distančním způsobem lze omluvit pouze ze závažných důvodů jako je nemoc žáka, mimořádná událost v rodině apod. V případě pochybností má třídní učitel právo vyžádat si od zletilého žáka nebo prostřednictvím zákonného zástupce nezletilého žáka lékařské potvrzení nebo úřední doklad.

Při absenci známé předem, požádá písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o uvolnění z vyučování formou žádosti. Na 2 dny třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.

Žák je povinen po návratu do školy neprodleně bez vyzvání prokázat písemně třídnímu učiteli důvody své nepřítomnosti. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá písemně zákonný zástupce žáka. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Nepřítomnost při vyučování lze omluvit pouze ze závažných důvodů, jako je nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní problémy apod. V případě pochybností má třídní učitel právo vyžádat si od zletilého žáka nebo prostřednictvím zákonného zástupce nezletilého žáka lékařské potvrzení nebo úřední doklad (např. v případě svatby, pohřbu).

V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jakou součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem potvrzení lékaře.

Pokud žák do 3 dnů po návratu neprokáže třídnímu učiteli důvod své nepřítomnosti a ani na výzvu třídního učitele tak neučiní nebo není-li omluva dostatečná, považují se zameškané hodiny za neomluvené.

V případě vzdělávání distančním způsobem platí, že pokud žák do 3 dnů po skončení důvodu absence neprokáže třídnímu učiteli důvod své nepřítomnosti a ani na výzvu třídního učitele tak neučiní, nebo není-li omluva dostatečná, považují se zameškané hodiny za neomluvené.

Odejde-li žák ze školy nebo ze zařízení učební, odborné praxe během vyučování nebo z akcí školy bez řádné omluvy vyučujícímu daného předmětu nebo třídnímu učiteli, považují se hodiny jeho nepřítomnosti ve škole za neomluvené. Totéž platí pro akce pořádané školou.

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti žáka. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží písemně důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

11.1 Neomluvená absence

Posuzování a hodnocení neomluvené absence:

Obory ukončené maturitní zkouškou:

- a) 1 – 5 hodin neomluvené absence – napomenutí třídního učitele,
- b) 6 – 12 hodin neomluvené absence nebo stejný opakující se přestupek (neomluvená absence) ve stejném klasifikačním období do celkového počtu 12 hodin – důtka třídního učitele,
- c) 13 – 20 hodin neomluvené absence nebo stejný opakující se přestupek (neomluvená absence) ve stejném klasifikačním období do celkového počtu 20 hodin – důtka ředitele školy,
- d) Od 21 hodin neomluvené absence nebo stejný opakující se přestupek (neomluvená absence) ve stejném klasifikačním období – podmíněné vyloučení.

Obory ukončené výučním listem:

- a) 1 – 5 hodin neomluvené absence – napomenutí třídního učitele,
- b) 6 – 20 hodin neomluvené absence nebo stejný opakující se přestupek (neomluvená absence) ve stejném klasifikačním období do celkového počtu 20 hodin – důtka třídního učitele,
- c) 21 – 35 hodin neomluvené absence nebo stejný opakující se přestupek (neomluvená absence) ve stejném klasifikačním období do celkového počtu 35 hodin důtka ředitele školy,
- d) Od 36 hodin neomluvené absence nebo stejný opakující se přestupek (neomluvená absence) ve stejném klasifikačním období – podmíněné vyloučení.

12 GDPR

Ochrana osobních údajů ve škole se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 216/679 o zpracování osobních údajů (dále jen nařízení GDPR), metodickou pomůckou M3MT ČR k aplikaci obecného nařízení o ochraně osobních údajů a zákona o zpracování osobních údajů v podmínkách školství a směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů SŠHS Kroměříž.

12.1 Skupiny zpracování osobních údajů

Při výchově a vzdělávání se rozlišují tyto skupiny zpracování osobních údajů:

- a) Osobní údaje zpracované na základě zákonných povinností organizace. Zejména se jedná o plnění zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, ve znění pozdějších předpisů – vedení školní matriky, evidence dokladů o přijímání žáků a zájemců

ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, třídní knihy, evidence pedagogických pracovníků souvisejících s plněním jejich zákonné povinnosti, průběžné hodnocení výchovy a vzdělávání (klasifikace žáků), záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků, případně lékařské posudky apod.

- b) Osobní údaje zpracované podle zvláštních zákonů: podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise, podklady žáků pro vyšetření v PPP, hlášení trestních činů, neomluvená absence, údaje o zdravotní způsobilosti žáka na zotavovacích akcích.
- c) Osobní údaje zpracované na základě plnění smlouvy (za smlouvu lze považovat i podepsaná přihláška na mimoškolní akci), nebo plnění úkolů ve veřejném zájmu – seznamy žáků na mimoškolních akcích, domácích a zahraničních zájezdech, seznamy žáků na soutěžích a olympiádách, seznamy zákonných zástupců pro sdružení přátel školy apod. Zpracování osobních údajů na základě § 89 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů – zveřejňování výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách, identifikačních údajů, úspěchů a fotografií/videí z pořádaných akcí a soutěží na internetových stránkách školy a v médiích za účelem informování veřejnosti o dané akci a úspěších žáků školy.
- d) Osobní údaje zpracované na základě informovaného dobrovolného souhlasu – jedná se zejména o fotografie v marketingových materiálech školy za účelem propagace školy či zvýšení zájmu o studium na škole nad rámec výše uvedených důvodů zpracování osobních údajů.
- e) Osobní údaje zpracované na základě oprávněného zájmu školy – jedná se zejména o provozování kamerového systému školy se záznamem za účelem zvýšení úrovně bezpečnosti žáků, zaměstnanců, návštěvníků školy a ochrany jejich majetku a majetku školy.

12.2 Přístup k aplikaci EduPage

Informovanost zákonných zástupců je zajištěna elektronicky, přístupem do softwarové aplikace o klasifikaci žáků EduPage. Přístup k nezbytně nutným údajům evidovaných v této aplikaci mají následující pracovníci školy a zákonní zástupci na základě přístupového hesla:

- a) Třídní učitel a učitelé vyučovaných předmětů v příslušných ročnících studia a učitelé odborného výcviku.
- b) Informace o vzdělávání v elektronické podobě jsou přístupné zákonným zástupcům, vlastní přístup je zabezpečen heslem.
- c) Nepřítomnost žáků ve vyučování se omlouvá v aplikaci EduPage nebo „Omluvném listu“, podepsaná zákonným zástupcem.

12.3 Zásady při práci s osobními údaji

Všichni pracovníci v pozici zpracovatelů osobních údajů, dodržují zejména tyto zásady:

- a) Shromažďování pouze nezbytných osobních údajů při zásadě minimalizace (ale s podmínkou plnění svých zákonných povinností).

- b) Neposkytování zpracovávaných osobních údajů osobám mimo výchovně vzdělávací proces (třetím osobám), pokud na ně nemají zákonný nárok. U všech zaměstnanců, kteří mohou přijít do kontaktu s osobními údaji je smluvně nebo na základě zákona zajištěn závazek mlčenlivosti.
- c) Zpracovávané osobní údaje jsou zabezpečeny v souladu s interními předpisy organizace. Jedná se zejména o tyto základní prvky zabezpečení:
 - Osobní údaje vede ve fyzické podobě jsou uzamčené v uzamykatelných skříních/stolech, v uzamykatelných místnostech s omezením přístupu pouze pro oprávněné osoby. Dokumenty se archivují, příp. skartují v souladu se Spisovým řádem školy.
 - Osobní údaje vedené v elektronické podobě zabezpečené heslem na úrovni operačního systému počítače, příp. i aplikace ve které je evidence vedena. Úložiště jsou zabezpečena antivirovým programem a dalšími prvky zabezpečujícími potřebnou úroveň zabezpečení dat.

Bližší informace o zpracování osobních údajů školou a právech subjektů údajů (t. občanů, jejichž jsou zpracované osobní údaje) jsou uvedeny na internetových stránkách školy www.hskm.cz v dokumentech v části „O škole“.

12.4 Kamerový systém

Areály školy jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem. Správcem zpracování je Střední škola hotelová a služeb Kroměříž; IČO: 47934832. Kamerový systém je používán z důvodu ochrany zdraví a majetku v souladu se směrnicí ředitele školy (Lokální kamerový systém).

Za správu kamerového systému zodpovídá správce IT.

13 Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád je platný a účinný od 1. 9. 2025. Jeho vydáním se ruší předchozí školní řád Střední školy hotelové a služeb Kroměříž platný od 1. 9. 2023. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou se školním řádem seznámeni bezprostředně po jeho vydání. Seznámení se školním řádem stvrzují žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků svým podpisem. O poučení žáků se provádí zápis do třídní knihy.
2. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy www.hskm.cz v odkazu Škola/dokumenty.
3. Se školním řádem jsou seznámeni žáci prostřednictvím třídního učitele na začátku školního roku a jsou poučeni o povinnosti školní řád dodržovat. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou se školním řádem seznámeni prostřednictvím třídního učitele na třídních schůzkách a v aplikaci EduPage.
4. Součástí tohoto školního řádu jsou Podmínky pro hodnocení žáka v jednotlivých předmětech.

Tímto vydáním a nabytím účinnosti školního řádu Střední školy hotelové a služeb Kroměříž (č. j. Ř-023-023) se ruší předchozí verze školního řádu ze dne 1. 9. 2023

Projednáno pedagogickou radou dne 25. 8. 2025

Schváleno školním řádu školskou radou dne 5. 6. 2025

Platnost školního řádu od 1. 9. 2025