



STŘEDNÍ ŠKOLA HOTELOVÁ A SLUŽEB KROMĚŘÍŽ  
NA LINDOVCE 1463/1, 767 01 KROMĚŘÍŽ

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost dokumentu od 1. 9. 2021

## Obsah

1	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců .....	5
1.1	Práva žáků školy .....	5
1.2	Práva zákonných zástupců žáků.....	5
1.3	Povinnosti žáků .....	5
1.3.1	Povinnosti žáků v době distanční výuky .....	6
1.4	Povinnosti zákonných zástupců žáků.....	6
1.4.1	Povinnosti zákonných zástupců v době distanční výuky .....	6
2	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků .....	7
2.1	Práva pedagogických pracovníků.....	7
2.2	Povinnosti pedagogických pracovníků.....	7
3	Pravidla chování ve škole .....	8
3.1	Pravidla chování žáků ve škole a v odborném výcviku .....	8
3.2	Používání mobilních telefonů ve škole .....	9
4	Vztahy žáků a zaměstnanců školy.....	10
4.1	Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole.....	10
4.2	Konzultace s pedagogickými pracovníky .....	10
4.3	Postup pro vyřizování podnětů žáků .....	10
5	Provozní řád školy.....	11
5.1	Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování .....	11
5.2	Rozpis přestávek .....	11
5.3	Podmínky pohybu po budovách školy .....	11
5.4	Výkon dohledu.....	12
5.5	Konzultace s ředitelem .....	12
5.6	Kamerový systém.....	12
6	Bezpečnost a ochrana zdraví .....	13
6.1	Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci.....	13
6.1.1	První pomoc a ošetření.....	13
6.1.2	Kontakty pro poskytnutí první pomoci .....	13
6.2	Postup při informování o úrazu .....	14
6.3	Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	14

6.4	Pravidla přechodu mezi budovami .....	14
6.5	Podmínky bezpečnosti při činnostech v odborných učebnách.....	15
6.6	Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech .....	15
6.7	Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu .....	15
6.8	Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole .....	16
6.9	Prevence šíření infekčních onemocnění .....	17
6.10	Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (omamné látky, alkohol) .....	17
6.11	Podmínky pro vnášení věcí, které přímo nesouvisí s vyučováním, a nakládání s nimi.....	17
7	Zacházení s majetkem školy .....	19
7.1	Poškozování majetku .....	19
7.2	Náhrada škody .....	19
8	Výchovná opatření.....	20
8.1	Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření.....	20
8.2	Hodnocení chování .....	22
9	Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování .....	23
9.1	Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování .....	23
9.2	Omlouvání žáků a pravidla dokladování důvodu nepřítomnosti.....	23
9.3	Neomluvená absence .....	23
10	Průběh a ukončení studia .....	25
10.1	Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání.....	25
10.2	Průběh a ukončování vzdělávání .....	25
10.3	Postup do vyššího ročníku .....	26
10.4	Opravné zkoušky.....	26
10.5	Komisionální zkoušky.....	27
10.6	Přerušování studia .....	27
10.7	Vzdělávání distančním způsobem.....	28
11	Stupně hodnocení.....	29
11.1	Hodnocení prospěchu v teoretickém vyučování .....	29
11.2	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření .....	30
11.3	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	31
11.4	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření .....	33

11.5	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	34
11.5.1	Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování.....	36
11.5.2	Klasifikace prospěchu žáků v odborném výcviku.....	37
11.6	Stupně hodnocení chování .....	37
11.7	Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.....	38
12	Etický kodex .....	40
12.1	Etický kodex žáků v restauračním a hotelovém provozu.....	40
12.2	Etický kodex oborů cukrář a pekař .....	40
12.3	Etický kodex oboru jezdec a chovatel koní .....	41
12.4	Etický kodex oboru prodavač.....	41
13	GDPR .....	42
13.1	Ochrana osobních údajů na webových stránkách školy, v médiích, fotografiích a projevech osobní povahy.....	43
14	Závěrečná ustanovení .....	44

## 1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

### 1.1 Práva žáků školy

- a) Na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého zdělávání.
- c) Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- d) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele nebo školskou radu s tím, že ředitel nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- e) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělání.
- g) Obracet se se svými podněty a žádostmi na třídního učitele, učitele, učitele odborného výcviku, případně na vedení školy.

### 1.2 Práva zákonných zástupců žáků

Práva uvedená v odstavci 1.1 s výjimkou písmena a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace podle odstavce 1.1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

### 1.3 Povinnosti žáků

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Dodržovat školní řád.
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- f) Dodržovat zákaz kouření, včetně používání elektrických cigaret, v areálu školy.

### 1.3.1 Povinnosti žáků v době distanční výuky

- a) Každý žák školy je povinen, v případě distanční výuky, zúčastňovat se prokazatelným způsobem distančních forem výuky a plnit související pokyny učitelů. Rozsah distančního vzdělávání určí ředitel.
- b) Dodržovat školní řád.
- c) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

### 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

#### 1.4.1 Povinnosti zákonných zástupců v době distanční výuky

- a) Zajistit, aby se žák účastnil distanční výuky.
- b) Povinnost omlouvat neúčast žáka ve vzdělávání distančním způsobem.
- c) Informovat školu o jiných závažných skutečnostech (např. technické problémy při zajištění distančního vzdělávání), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, včetně distančního vzdělávání.

## 2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

### 2.1 Práva pedagogických pracovníků

- a) Na zajištění podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### 2.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva žáků.
- c) Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního pedagogického pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- f) Poskytovat žákům nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## 3 Pravidla chování ve škole

### 3.1 Pravidla chování žáků ve škole a v odborném výcviku

- a) Do budovy školy vstupuje žák hlavním vchodem a prokazuje svoji totožnost studijním průkazem, průkazem ISIC nebo školní stravovací kartou. Pokud žák nebude mít ani jeden průkaz, zapíše ho vrátný do knihy návštěv, případně ověří, zda je žákem školy, na sekretariátu školy.
- b) Do školy přichází vhodně oblečený, čistě upravený, vlasy má upraveny podle požadavků na vzhled pracovníka daného oboru.
- c) Při příchodu do školy odloží svrchní oděv a obuv do šatny, kterou při odchodu musí uzamknout.
- d) V budově školy se pohybuje ve vhodných přezůvkách, které splňují bezpečnostní a hygienické požadavky, za vhodnou obuv nelze považovat tenisky.
- e) Pravidelně a včas se účastní vyučování podle zveřejněného rozvrhu. Do třídy přichází nejpozději 5 minut před zvoněním a má připraveny věci potřebné k vyučování.
- f) Během vyučování se chová přátelsky a tolerantně k ostatním žákům a pomáhá jim. Vyká všem pedagogickým pracovníkům a používá oslovení pane, paní. Nevyjadřuje se hrubě ani vulgárně, neuráží své spolužáky.
- g) V prostorách školy nebo při školních akcích jsou zakázány projevy šikany, fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti spolužáků nebo pracovníků školy.
- h) Nepřisvojuje si věci, které jsou ve vlastnictví školy nebo jednotlivých osob a organizací, které mu nepatří. Pokud nalezne nějakou věc, předá ji třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.
- i) Při výuce nesmí žák používat zařízení pro přenos informací (mobilní telefon, hudební a jiné přehrávače, jiné chytré zařízení). Tyto předměty žáci nosí do školy na vlastní nebezpečí.
- j) V průběhu vyučování neopouští areál školy, výjimku tvoří pouze nutný přechod mezi areálem na ulici Pavlákova a areálem na ulici Na Lindovce.
- k) V hodinách odborného výcviku a praktického vyučování je žák oborů hotelnictví, gastronomie, kuchař-číšník, kuchař, číšník povinen se stravovat ve školní jídelně.
- l) Zachází šetrně s majetkem školy a chová se hospodárně.
- m) Do školy nenosí cenné věci a větší obnosy peněz; pokud tak učiní, v případě ztráty nenese škola zodpovědnost.
- n) Do odborného výcviku a praktického vyučování nosí předepsaný pracovní oděv, obuv a pracovní pomůcky.



- o) Žáci, kteří pracují s potravinami, nesmí mít v hodinách odborného výcviku nebo praktického vyučování nalakované nehty nebo nalepovací nehty.
- p) Žákům je zakázáno svévolně přemístit vybavení školy – křesla, atd.

### 3.2 Používání mobilních telefonů ve škole

Žáci během vyučování mohou používat mobilní telefon pouze na pokyn vyučujícího, který chce do výuky zapojit příslušné zařízení. Jinak je žákům během vyučování zakázáno používat chytrou elektroniku. Před vyučováním, žák mobilní telefon přepne do tichého režimu a uloží do tašky. V době přestávky jej může používat běžným způsobem. Možnost zákazu používání mobilního telefonu ve školách upravuje zákon č. 284/2020 §30 odst. 3.

## 4 Vztahy žáků a zaměstnanců školy

### 4.1 Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole

Žáci jsou povinni při komunikaci se zaměstnanci dodržovat společenská pravidla. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

### 4.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky

Ve škole jsou určeny konzultační hodiny, každý čtvrtek od 14:45 hod. Žák si může v této době dopsat testy, případně doplnit učivo, které zameškal nebo během výuky probíranému tématu neporozuměl.

### 4.3 Postup pro vyřizování podnětů žáků

Žáci mohou přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, prostřednictvím školního parlamentu, nebo přímo k řediteli. V případě potřeby se mohou žáci obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

Žáci mají k dispozici schránku důvěry pro své připomínky, nápady a jiná sdělení související s činností školy. Na Pavlákové je schránka umístěna ve 3. patře u kanceláře zástupce školy a na Lindovce u jídelny v budově „A“.

## 5 Provozní řád školy

### 5.1 Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

Teoretická výuka oboru hotelnictví probíhá na ulici Pavlákova 3942/1, dále zde mají výuku třídy oboru gastronomie a třída obor podnikání. V této budově také probíhá odborný výcvik oboru kuchař-číšník, kuchař-číšník se zaměřením kuchař, kuchař-číšník se zaměřením číšník, servírka, obor gastronomie, obor cukrář a praktické vyučování oboru hotelnictví.

Teoretická výuka oborů ukončených výučním listem a Praktické školy probíhá na ulici Na Lindovce 1463/1, Kroměříž. V těchto prostorách také žáci oborů kuchař-číšník, kuchař-číšník se zaměřením kuchař, kuchařka se zaměřením číšník, servírka, obor pekař, obor zahradník a obory se speciálními vzdělávacími potřebami vykovávají odborný výcvik. Žáci oboru jezdec a chovatel koní vykonávají odborný výcvik v Hubertcentru, kde mají vytvořeny podmínky pro výuku odborného výcviku.

Po ukončení teoretického vyučování žák zvedne židli, uklidí pod lavicí, služba zavře okna, případně zhasne světla a odchází do šatny. Poslední z učebny odchází vyučující, který provedl konečnou kontrolu učebny.

### 5.2 Rozpis přestávek

Přestávky jsou určeny pro přípravu na další vyučovací hodinu, odpočinek a přesun do jiné učebny. Během přestávek se žáci chovají ukázněně, dodržují pravidla bezpečnosti, neopouštějí budovu školy a respektují pedagogický dohled na chodbách.

O změnách v rozvrhu jsou žáci informováni alespoň den předem na nástěnce nebo na webových stránkách školy.

Přestávky v odborném výcviku stanovuje učitel odborného výcviku podle potřeb provozu nebo po druhé hodině odborného výcviku v délce 15 až 25 minut.

### 5.3 Podmínky pohybu po budovách školy

Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem a nahlásí svůj příchod na recepci školy. Škola je přístupná v době od 7:00 do 16:00 hod. hlavním vchodem.

Pracovníci firem, kteří se budou pohybovat po škole, oznámí svou návštěvu na recepci školy, kde je pracovník recepcie zapíše do knihy návštěv.

## 5.4 Výkon dohledu

Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky dle rozvrhu. Zaměstnanci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost žáků ve škole (cizí osoba v budově, porušování školního řádu ze strany žáků, nefunkční technické zabezpečení). V případě nepřítomnosti učitele na dohledu vypíše zástupkyně školy suplování. Během dohledu nad žáky nevykonává pedagog jinou činnost, která nesouvisí s touto činností.

## 5.5 Konzultace s ředitelem

Konzultace s ředitelem je nutno domluvit předem prostřednictvím emailu [ivana.hasova@hskm](mailto:ivana.hasova@hskm) nebo u sekretářky ředitele. Kdy je možné probrat případné podněty, náměty k provozu školy, výchově a vzdělání. Případně vyjasnění si pohledů na věc.

## 5.6 Kamerový systém

Areály školy jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem. Správcem zpracování je Střední škola hotelová a služeb Kroměříž; IČO: 47934832. Kamerový systém je používán z důvodu ochrany zdraví a majetku v souladu se směrnicí ředitele.

Za správu kamerového systému zodpovídá správce IT.

## 6 Bezpečnost a ochrana zdraví

### 6.1 Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci

Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje praktické vyučování nebo praktická příprava, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením.

Všichni žáci i učitelé jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany a hygieny práce.

Na počátku školního roku jsou žáci seznámeni s pravidly BOZP třídním učitelem. V odborných učebnách jsou žáci proškoleni odbornými učiteli.

#### 6.1.1 První pomoc a ošetření

Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje praktické vyučování nebo praktická příprava, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Ředitelem jsou jmenováni pracovníci, kteří zodpovídají za vedení a doplňování lékárníček léky a zdravotním materiálem.

Lékárnička je vybavena léky, zdravotním materiálem pro poskytování první pomoci a knihou „evidence úrazů“ pro zaznamenání úrazu. Vybavení lékárníčky je dáno konkrétními činnostmi, které jsou v prostoru okolí lékárníčky vykonávány, a konkrétní obsah určuje vedení školy a poskytovatel pracovně lékařské péče, se kterým má škola uzavřenu písemnou smlouvu.

Vzhledem k platnosti zákona č. 372/2011 Sb. je nutno dbát na skutečnost, že u některých úkonů může lékař požadovat souhlas obou zákonných zástupců. Standardně platí, že úkony v rámci první pomoci při záchraně zdraví nebo života, eventuálně hospitalizace za stejným účelem, může být provedena bez souhlasu. Škola rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů, popřípadě do školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

#### 6.1.2 Kontakty pro poskytnutí první pomoci

Kontakty pro poskytnutí první pomoci na pracovišti:

- a) vrátnice Na Lindovce – vnitřní linka 511, státní linka 573 504 511

b) vrátnice na Pavlákově – vnitřní linka 611, státní linka 573 504 611

## 6.2 Postup při informování o úrazu

Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu, nebo cestou zpět.

Žák hlásí každý úraz bezodkladně svému učiteli, který jej zapíše do knihy úrazů a informuje zákonného zástupce telefonicky nebo emailem o úrazu dítěte. V případě, že se ze zákonným zástupcem žáka učitel nepodařilo spojit, provede o tom zápis (jméno a příjmení žáka, datum, čas telefonátu). V případě ošetření lékařem je učitel povinen nahlásit úraz příslušnému pracovníkovi na personálním oddělení, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce.

## 6.3 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních má výkon dozoru nad činností dětí, žáků a studentů mimořádný význam.

Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik. Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.

## 6.4 Pravidla přechodu mezi budovami

Žák při přechodu mezi budovami musí dodržovat tyto zásady:

- a) Užívat především chodník.
- b) Přejíždět vozovku na vyznačeném místě – přechodu pro chodce; chodí se vpravo.
- c) Před vstupem na vozovku se musí přesvědčit, zda může vozovku přejít, aniž by ohrozil sebe i ostatní účastníky provozu na pozemních komunikacích.
- d) Smí přecházet vozovku, jen pokud s ohledem na vzdálenost a rychlost jízdy příjíždějících vozidel nedonutí jejich řidiče k náhlé změně směru nebo rychlosti jízdy.
- e) Jakmile vstoupí na přechod pro chodce, nesmí se tam bezdůvodně zastavovat nebo zdržovat.

- f) Nesmí vstupovat na přechod pro chodce nebo na vozovku, přijíždějí-li vozidla s právem přednostní jízdy.
- g) Nesmí vstupovat na přechod pro chodce nebo na vozovku bezprostředně před blížícím se vozidlem.
- h) Za snížené viditelnosti se doporučuje při přechodu mezi budovami užití oděvních doplňků s označením z retro reflexního materiálu.

## 6.5 Podmínky bezpečnosti při činnostech v odborných učebnách

### Praktická výuka a výuka TV

Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života a při praktickém vyučování. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

Žáci používají pracovní oděv a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít oděv a obuv v řádném a použitelném stavu. Pokud žák tento oděv, obuv a pomůcky nemá, bude to považováno za porušení školního řádu a kázeňsky postiženo (*poprvé slovním napomenutím vyučujícího, v případě opakování důtkou třídního učitele a v případě dalšího opakování může být postiženo i důtkou ředitele školy a klasifikováno zpravidla sníženým stupněm z chování*); takový žák se z důvodu zajištění bezpečnosti nemůže zúčastnit běžné výuky a bude pod dohledem určeného zaměstnance školy vykonávat činnost, která nevyžaduje použití výše specifikovaných ochranných pomůcek.

## 6.6 Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování.

## 6.7 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných

předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

## 6.8 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Výchovný poradce a školní metodik prevence poskytují poradenské služby ve škole. Výchovný poradce vykonává poradenské, metodické a informační činnosti v oblasti výchovného poradenství. Školní metodik prevence vykonává metodické, koordinační a informační činnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Žáci jsou informováni prostřednictvím třídních učitelů a dále jsou jim k dispozici aktuální informace na nástěnkách v budově školy.

Pedagogičtí pracovníci ohlašují neprodleně řediteli, výchovnému poradci nebo školnímu metodikovi prevence poznatky, které svědčí o rizikovém chování žáka (užívání, držení či distribuce návykových látek, šikana, kouření, gamblerství, trestná činnost aj.) nebo ohrožení žáka jinými sociálně patologickými jevy nebo o vystavení žáka či pedagoga šikaně či týrání, případně jinému nežádoucímu zacházení.

V případě podezření na zneužití návykových látek u žáka (alkohol, drogy aj.) informuje pověřený pracovník školy zákonné zástupce žáka a doporučí jim další postup. Podle závažnosti dále informuje příslušný orgán sociálně právní ochrany dítěte, případně policii.

### **Žáci mají právo:**

- a) Využívat konzultační hodiny výchovného poradce, školního metodika prevence, popř. pracovníka pedagogicko-psychologické poradny.
- b) Požadovat na výchovném poradci nebo školním metodikovi prevence pomoc v obtížné situaci, informace o kontaktních adresách a telefonních číslech institucí poskytujících pomoc mládeži.
- c) Požádat o vypracování individuálního vzdělávacího plánu na základě pedagogicko-psychologického vyšetření nebo z jiných závažných důvodů.
- d) Být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy.
- e) Využívat minimálního preventivního programu školy. Využívat služeb školního metodika prevence.

### **Žákům je zakázáno:**

- a) Projevovat diskriminaci, nepřátelství nebo násilí.



- b) Projevovat verbální šikanu (přímou i nepřímou, jejíž součástí je kyberšikana, která se děje pomocí informačních a komunikačních technologií), fyzickou šikanu (přímou i nepřímou, kam patří i krádeže a ničení majetku oběti).
- c) Užívat při vyjadřování výhrůžek, urážek a vulgarit.
- d) Nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (alkohol, drogy aj.) v areálu školy a při činnostech organizovaných školou.
- e) Kouřit v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou, používat elektronickou cigaretu.
- f) Svévolně poškozovat majetek a veškeré zařízení školy.
- g) Hrát ve škole hazardní hry o peníze.
- h) Přinášet do školy a na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví, zvířata a věci, které by mohly ohrozit ostatní žáky nebo rozptylovat pozornost ostatních žáků (střelné, sečné nebo bodné zbraně, paralyzující prostředky apod.)

## 6.9 Prevence šíření infekčních onemocnění

Při ochraně před vznikem, šířením a k omezení výskytu infekčních onemocnění spolupracuje škola v případě podezření na šíření infekčních onemocnění s orgány ochrany veřejného zdraví a provádí opatření stanovená zákonem nebo na základě zákona příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví.

## 6.10 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (omamné látky, alkohol)

Jedná se o předměty, které by mohly být použity ke zranění jiné osoby nebo žáka samotného, psychotropní, alkoholické a další nebezpečné látky.

Žák nesmí vnášet a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky ve škole ani při akcích pořádaných školou, případně přijít pod vlivem alkoholu nebo návykových látek do školy nebo na pracoviště odborného výcviku.

## 6.11 Podmínky pro vnášení věcí, které přímo nesouvisí s vyučováním, a nakládání s nimi

Zákaz nošení nebezpečných předmětů do školy, které by mohly být použity ke zranění jiné osoby nebo žáka samotného.

Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými,

pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, peercing, náhrdelníky, prsteny aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa.

## 7 Zacházení s majetkem školy

### 7.1 Poškození majetku

Poškození školního majetku (ničení vybavení školy, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, ničení zeleně okolo školy apod.) je nepřijatelné. Pokud někdo úmyslně poškodí majetek a bude mu vina prokázána, bude vyzván zákonný zástupce žáka k projednání přestupku a plné náhradě škody.

Žák je povinen zacházet s majetkem školy obezřetně, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

V případě zapůjčení učebnic, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou, je žák povinen s nimi šetrně zacházet. Pokud žák učebnice poničí, zakoupí nové.

Ve třídách, které mají na oknech žaluzie, zodpovídají za jejich nepoškození žáci třídy. V případě poškození, bude jejich oprava vyžadována po žácích třídy.

### 7.2 Náhrada škody

Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

## 8 Výchovní opatření

### 8.1 Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření

Pochvaly nebo jiná ocenění uděluje třídní učitel nebo ředitel na základě podnětu třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby za výrazný projev vlastní iniciativy a dlouhodobou úspěšnou reprezentaci školy.

#### **Pochvaly lze ukládat například za:**

- a) Reprezentaci školy.
- b) Aktivní práci ve třídě.
- c) Práci pro kolektiv ve třídě.
- d) Výborný prospěch.
- e) Příkladné chování a vystupování.
- f) Příkladnou a svědomitou práci.

Kázeňská opatření uděluje třídní učitel nebo ředitel. V kompetenci třídního učitele je udělení slovního napomenutí nebo důtky třídního učitele za porušení školního řádu, neomluvenou absenci a kázeňské přestupky. Udělení důtky ředitele školy rozhodne ředitel na základě projednání výchovné komise, a to za hrubé porušení školského zákona nebo školního řádu.

#### **Kázeňská opatření lze ukládat zpravidla za:**

- a) Odchod žáka z vyučování bez souhlasu třídního učitele nebo zástupce ředitele – neomluvená absence podle bodu 9.3.
- b) Nerespektování pokynů pedagogického pracovníka nebo ostatních pracovníků školy.
- c) Nevhodné chování během výuky.
- d) Pozdní předložení důvodu nepřítomnosti ve výuce.
- e) Špatné přípravy do vyučování (zapomenutí pracovního oblečení do odborného výcviku nebo praktického vyučování, opakované zapomenutí pomůcek do vyučování).
- f) Opakovanou neomluvenou absenci.
- g) Používání mobilního telefonu a jiného chytrého zařízení během výuky po opakovaném napomenutí.
- h) Hrubé a vulgární vyjadřování během výuky.
- i) Soustavné vyrušování během výuky.

- j) Krádež ve škole nebo na pracovišti.
- k) Opakované úmyslné porušování ostatních ustanovení stanovených školním řádem.
- l) Za opakované porušení školního řádu.

**Důtka třídního učitele je zpravidla udělována za méně závažné kázeňské přestupky:**

- a) Odchod žáka z vyučování bez souhlasu třídního učitele nebo zástupce ředitele – neomluvená absence podle bodu 9.3.
- b) Nerespektování pokynů pedagogického pracovníka nebo ostatních pracovníků školy.
- c) Nevhodné chování během výuky.
- d) Pozdní předložení důvodu nepřítomnosti ve výuce.
- e) Špatné přípravy do vyučování (zapomenutí pracovního oblečení do odborného výcviku nebo praktického vyučování, opakované zapomenutí pomůcek do vyučování).
- f) Za neomluvenou absenci.
- g) Porušování školního řádu.

**Důtka ředitele školy je zpravidla udělována za závažné kázeňské přestupky:**

- a) Krádež ve škole nebo na pracovišti.
- b) Porušování školního řádu.
- c) Opakované úmyslné porušování ostatních ustanovení předepsaných školním řádem.
- d) Za opakované porušení školního řádu.
- e) Činy žáka vedoucí k úmyslnému poškození zdraví spolužáků či zaměstnanců školy a jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na akcích školy.
- f) Úmyslné znehodnocení pokrmu, výrobku či majetku školy.

Důtku ředitele školy a podmíněně vyloučení udělí ředitel po projednání výchovné komise, která je složena z výchovného poradce, třídního učitele, zástupce ředitele, zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka.

Pokud třídní učitel nebo učitel odborného výcviku zjistí u žáka neomluvenou absenci delší jak 5 dnů, pokračuje ředitel podle § 68 zákona č. 561/2004 Sb.

**Zvláště hrubé kázeňské přestupky:**

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, nebo školním řádem, může ředitel vyloučit žáka ze školy.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem. V případě rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel délku zkušební lhůty, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

## 8.2 Hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, i s ostatními učiteli. O sníženém stupni z chování rozhoduje ředitel po projednání s pedagogickou radou. Kritériem pro stanovení stupně z chování je dodržování školského zákona, školního řádu a vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

## 9 Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

### 9.1 Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování

Pokud požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák o uvolnění z vyučování z rodinných nebo jiných závažných důvodů, musí tak učinit minimálně s týdenním předstihem, písemnou formou (žádost o uvolnění z vyučování), kde jsou specifikovány důvody nepřítomnosti. Žádost musí být schválena ředitelem a následná nepřítomnost žáka ve vyučování je omluvena třídním učitelem, nebo učitelem odborného výcviku.

Uvolňování z vyučování:

- a) 1 den - třídní učitel.
- b) 2 – 4 dny - zástupce ředitele.
- c) 5 dnů a více - ředitel.

### 9.2 Omlouvání žáků a pravidla dokladování důvodu nepřítomnosti

Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů, které předem nemohl předvídat, je žák nebo zákonný zástupce povinen o nepřítomnosti informovat třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, nejpozději do tří dnů. Důvod nepřítomnosti dokládá písemně zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák. Škola může požadovat u absence žáka z důvodu opakující se nepřítomnosti ve vyučování potvrzení ošetřujícím lékařem, které slouží jako *příloha* omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.

Po příchodu do vyučování je žák povinen neprodleně bez vyzvání předložit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci, případně učiteli odborného výcviku omluvenku s uvedením důvodu své nepřítomnosti. Omluvenka musí být předložena nejpozději do tří dnů od nástupu do vyučování.

Pokud tak žák neučiní nebo je-li omluvenka nedostatečná, budou zameškané hodiny pokládány za neomluvené. O omlouvání absence rozhodne třídní učitel nebo učitel odborného výcviku (ve zvláštních případech po konzultaci s ředitelem).

Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování se dokládají pouze písemnou formou ve studijním průkazu nebo omluvném listu. Žák je povinen předložit písemné sdělení nepřítomnosti ve vyučování ihned po nástupu do vyučování třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.

### 9.3 Neomluvená absence

Posuzování a hodnocení neomluvené absence:

**Obory ukončené maturitní zkouškou:**

- a) 6–12 hodin neomluvené absence – důtka třídního učitele.

- b) 13–20 hodin neomluvené absence nebo stejný opakující se přestupek (neomluvená absence) ve stejném klasifikačním období do celkového počtu 20 hodin – důtka ředitele školy.
- c) Od 21 hodin neomluvené absence nebo stejný opakující se přestupek (neomluvená absence) ve stejném klasifikačním období – podmíněné vyloučení.

**Obory ukončené výučním listem:**

- a) 6–20 hodin neomluvené absence – důtka třídního učitele.
- b) 21–35 hodin neomluvené absence nebo stejný opakující se přestupek (neomluvená absence) ve stejném klasifikačním období do celkového počtu 35 hodin – důtka ředitele školy.
- c) Od 36 hodin neomluvené absence nebo stejný opakující se přestupek (neomluvená absence) ve stejném klasifikačním období – podmíněné vyloučení.



## 10 Průběh a ukončení studia

### 10.1 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Oznamování skutečností podle § 22 odst. 2 písm. A)c) a odst. 3 písm. A)c).

- a) Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek, a to písemnou, ústní, praktickou, pohybovou, kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků.
- b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, zdůvodňuje jej a poukazuje na klady a nedostatky výsledků. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- c) Učitel sděluje známky zákonným zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do programu BAKALÁŘ, a to do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na klasifikační období.
- e) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky v dostatečném předstihu. V jednom dni mohou žáci konat maximálně dvě zkoušky uvedeného charakteru.
- f) Na konci klasifikačního období určí ředitel termín klasifikační porady, učitelé příslušných předmětů zapíší výsledky celkového hodnocení do programu BAKALÁŘ. Na konci pololetí vloží třídní učitelé do programu BAKALÁŘ hodnocení chování.

### 10.2 Průběh a ukončování vzdělávání

Průběh a ukončování vzdělávání na střední škole upravuje školský zákon č. 561/2004 § 72–76.

- a) Žák vykoná závěrečnou zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části závěrečné zkoušky, které jsou její součástí. V případě, že žák vykoná neúspěšně některou část závěrečné zkoušky, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky.
- b) Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně neomluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekoná závěrečnou zkoušku, termín mu propadá.
- c) V případě neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku až po uzavření posledního ročníku vzdělávání v termínu stanoveném zkušební komisí. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku.

Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

- d) Závěrečnou zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- e) Zkušební komise rozhoduje o klasifikaci žáka z jednotlivých zkoušek na návrh členů zkušební komise hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.
- f) Opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu se konají v měsících září a prosinci daného kalendářního roku.

### 10.3 Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo neprospěl po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu.

### 10.4 Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Ze závažných důvodů může ředitel stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Žák, který nevykonává opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

## 10.5 Komisionální zkoušky

Žák koná komisionální zkoušku, pokud koná opravnou zkoušku nebo koná-li komisionální přezkoušení podle § 69 odst. 9 školského zákona.

V případě, že žák na konci druhého pololetí neprospěje nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku v termínu stanoveném ředitelem. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

Pokud se žák nedostaví ke zkoušce ze závažných důvodů, je povinen zákonný zástupce nebo zletilý žák nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání zkoušky tuto neúčast písemně omluvit řediteli. Žák, který se ke zkoušce nedostaví a řádně se neomluví, neprospěl.

Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem na dřívějším termínu.

Komise pro komisionální zkoušky je tvořená z předsedy (třídní učitel), zkoušejícího učitele (vyučující žáka v daném předmětu), přisedícího učitele (zpravidla učitel se stejnou odbornou kvalifikací jako zkoušející).

V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise zkoušenému žákovi v den konání zkoušky a písemný podklad o konání komisionální zkoušky obdrží třídní učitel.

## 10.6 Přerušení studia

Žádost o přerušení studia může podat zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka a musí mít písemnou formu adresovanou řediteli. V případě, že žádost podává zákonný zástupce nezletilého žáka, musí také obsahovat rovněž souhlas žáka. Ředitel posoudí důvody uvedené v žádosti a rozhodne, zda této žádosti vyhoví nebo nikoli.

V případě, že ředitel žádosti vyhoví, vydá o této skutečnosti písemné potvrzení, součástí kterého je uvedení doby, na kterou se přerušení vzdělání povoluje. V opačném případě vydá ve správním řízení rozhodnutí o nepovolení přerušení vzdělávání.

Pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce žádá o přerušení studia ze zdravotních důvodů, přiloží k žádosti i vyjádření registrujícího nebo odborného lékaře.

Žádosti bude vyhověno z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Přerušení vzdělávání může být uděleno na dobu nejvýše dvou let. Po tuto dobu není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v ročníku, ve kterém vzdělávání přerušil, popř. se souhlasem ředitele ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.

Ředitel na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

Proti rozhodnutí ředitele může žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podat odvolání ke zřizovateli školy.

## 10.7 Vzdělávání distančním způsobem

- a) V případě krizových a mimořádných opatření, kdy bude probíhat vzdělávání distančním způsobem a nebude možná osobnostní přítomnost většiny žáků nejméně z jedné třídy. Toto rozhodnutí se zveřejní na webových stránkách školy, v systému Bakalář a prostřednictvím školních emailových účtů.
- b) Vzdělávání distančním způsobem bude probíhat v prostředí aplikace Teams. V případě nevyhovujících technických podmínek žáka, je možno se zletilým žákem/žákyní nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka dohodnout jiný způsob distančního vzdělávání (telefonické spojení, osobní vyzvednutí úkolů ve škole). O této skutečnosti je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka školu informovat.
- c) Systém Bakalář slouží výhradně k evidenci v třídní knize, evidenci absence, sdělení informace o zadaných úkolech a zápisu hodnocení žáka.
- d) Každý žák disponuje osobním emailovým účtem na školní doméně, kterým se přihlašuje do aplikace Teams a který je povinen používat ke komunikaci se školou.
- e) Vzdělávání distančním způsobem probíhá podle rozvrhu hodin.
- f) Úkoly zadané během vzdělávání distančním způsobem má žák povinnost splnit do termínu stanoveného učitelem.
- g) Vypracované úkoly ohodnotí učitel a poskytne k nim zpětnou vazbu.

## 11 Stupně hodnocení

Požadavky na hodnocení a klasifikaci mohou být upraveny s ohledem na vyučovací předmět, ročník a mimořádné okolnosti, které mohou během klasifikačního období nastat. O této úpravě rozhodne ředitel na základě žádosti včetně odůvodnění a neprodleně informuje třídního učitele. Upravené požadavky učitel daného předmětu bez průtahů projedná s žákem, kterého se věc týká.

Požadavky na hodnocení a klasifikaci žáků mohou být upraveny také z důvodu zavedení distanční výuky. O této úpravě rozhodne ředitel na základě nařízení vlády.

### 11.1 Hodnocení prospěchu v teoretickém vyučování

Podklady pro klasifikaci získává učitel sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti do vyučování, různými druhy zkoušek, včetně domácích úkolů. Žák musí mít z jednoho předmětu minimálně tři známky, aby mu mohla být uzavřena klasifikace za pololetí. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel náhradní termín klasifikace, nejpozději do dvou měsíců po ukončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za první pololetí *nehodnocen* a musí být na konci roku prozkoušen z učiva celého školního roku. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů komisionální opravnou zkoušku, nejpozději do konce příslušného školního roku.

Pokud žák nebyl za 2. pololetí hodnocen ani v náhradním termínu, platí podle § 69 odst. 6 věta poslední školského zákona, že neprospěl. V celkovém prospěchu neprospěl a na vysvědčení v kolonce daného předmětu je uvedeno **nehodnocen(a)**.

Zamešká-li žák výuku v předmětu nad 25 % za pololetí a vyučující nemá dostatek podkladů pro jeho klasifikaci, je za klasifikační období zpravidla *nehodnocen*. Hodnocení žáka v daném předmětu nemusí odpovídat průměru klasifikace za hodnocené období. Při určování klasifikačního stupně musí učitel přistupovat objektivně.

Předmět, který vyučuje více učitelů, určí klasifikační stupeň po vzájemné dohodě všichni učitelé. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele nebo krajský úřad o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,

- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## 11.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové (ČJ, AJ, NJ), společenskovední (D, OV, RV), a přírodovědné předměty (F, CH, Z, PŘ) a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- f) kvalita výsledků činností,
- g) osvojení účinných metod samostatného studia.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí

správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **11.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají pracovní činnosti, semináře, informatika.

Při klasifikaci v uvedených předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činností,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.



### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **11.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převaha výchovného zaměření: tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **11.5 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Hodnotící a klasifikační přístup každého učitele vychází z osobnostních a odborných znalostí o žákovi. Předpokladem je znalost žákovy speciální pedagogické dokumentace (doporučení

školského poradenského zařízení), jeho možnosti a schopnosti učení, zdravotní stav příčiny neúspěchů, chování atd. Při hodnocení učitel uplatňuje vůči žákovi pedagogický takt a přiměřenou náročnost. O každé klasifikaci si učitel vede evidenci, zároveň známky zapisuje do elektronické žákovské knížky. Podklady pro hodnocení žáků získává učitel soustavným sledováním žákovy aktivity ve vyučování, z výsledků plnění samostatných prací, z domácí přípravy žáka, z ústního a písemného zkoušení, z vedení sešitů, ze vztahu ke studiu, přičemž vždy uplatňuje speciálně pedagogický přístup ke každému žákovi.

Za období jednoho pololetí musí mít žák nejméně 5 známek z hlavních vyučovacích předmětů a 3 známky z ostatních předmětů. Pololetní písemné práce vypracovávají žáci z hlavních vyučovacích předmětů, ty pak učitel uchovává v daném školním roce.

Hlavní vyučovací předměty jsou všechny odborné předměty, včetně odborného výcviku, v jednotlivých učebních oborech.

V případě krátkodobé absence je žák povinen doučit se zameškané učivo a doplnit si zápisy v sešitech bezprostředně po absenci. Při déle trvající absenci provede vyučující příslušného vyučovacímho předmětu dodatečné přezkoušení v předem určeném termínu.

#### **Žáka nelze klasifikovat v pololetí v řádném termínu v případě:**

- a) dlouhodobé neúčasti v teoretickém vyučování, přesahující zpravidla 25 % časové dotace daného předmětu v každém pololetí,
- b) v odborném výcviku v případě absence přesahující zpravidla 25 % z celkového počtu vyučovacích hodin za jedno pololetí, pro kterou není možné žáka v řádném termínu klasifikovat. V obou případech o skutečnosti nehodnocení rozhoduje ředitel na návrh učitele vyučujícího daný předmět. Ředitel po poradě s učitelem vyučujícím daný předmět stanoví podmínky pro dodatečnou klasifikaci žáka s případnou hodinovou dotací, nutnou pro náhradu hodin odborného výcviku nebo praktického vyučování,
- c) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel náhradní termín klasifikace nejpozději do dvou měsíců po ukončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za první pololetí **nehodnocen** a musí být na konci roku prozkoušen z učiva celého školního roku. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů komisionální opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku,
- d) pokud žák nebyl za 2. pololetí hodnocen ani v náhradním termínu, platí podle § 69 odst. 6 věta poslední školského zákona, že neprospěl. V celkovém prospěchu neprospěl a na vysvědčení v kolonce daného předmětu je uvedeno **nehodnocen**.
- e) hodnocení žáka v daném předmětu nemusí odpovídat průměru klasifikace za hodnocené období. Při určování klasifikačního stupně musí učitel přistupovat objektivně,
- f) předmět, který vyučuje více učitelů, určí klasifikační stupeň po vzájemné dohodě všichni učitelé. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti

hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele nebo krajský úřad o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### 11.5.1 Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák si osvojil vědomosti v plném rozsahu ŠVP, projevuje samostatnost, pohotovost a aktivitu, své myšlenky a vědomosti dovede vyjadřovat ústně (písemně) s jistotou.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák zvládá učivo předepsané ŠVP, uvažuje samostatně, dovede v podstatě výstižně vyjádřit své myšlenky danou formou, avšak občas projevuje váhavost při sdělování skutečností, občas se dopouští malých a nepodstatných chyb, je ale snaživý a učí se.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák v podstatě zvládá učivo předepsané ŠVP, projevuje však menší samostatnost a je třeba mu pomáhat otázkami, na které odpovídá pomaleji, nebo s menšími chybami.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák zvládá učivo předepsané ŠVP částečně, s chybami, v myšlení není samostatný, je třeba mu pomáhat otázkami, na které často váhavě nebo s chybami odpovídá, je nesamostatný.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák nezvládá učivo předepsané ŠVP, na otázky odpovídá nesprávně, je nesamostatný, praktické úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele, znalosti nezaručují možnou návaznost na nadcházející učivo, o studium nemá zájem.

## 11.5.2 Klasifikace prospěchu žáků v odborném výcviku

### Stupeň 1 (výborný)

Žák si osvojil vědomosti v plném rozsahu ŠVP, projevuje samostatnost, pohotovost a aktivitu, své myšlenky a vědomosti dovede vyjadřovat s jistotou, v odborné praxi je samostatný a odvádí kvalitní práci.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák zvládá učivo předepsané ŠVP, uvažuje samostatně, dovede v podstatě výstižně vyjádřit své myšlenky danou formou, avšak občas projevuje váhavost při sdělování skutečností, občas se dopouští malých a nepodstatných chyb, je snaživý a učí se, v odborné praxi je samostatný.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák v podstatě zvládá učivo předepsané ŠVP, projevuje však menší samostatnost a je třeba mu pomáhat otázkami, na které odpovídá pomaleji, nebo s menšími chybami, o práci jeví zájem, odbornou praxi vykonává za občasných pomoci učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák zvládá učivo předepsané ŠVP částečně, s chybami, v myšlení není samostatný, je třeba mu pomáhat otázkami, na které často váhavě nebo s chybami odpovídá, je nesamostatný a odbornou praxi vykonává pouze s pomocí učitele.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nezvládá učivo předepsané ŠVP, na otázky odpovídá nesprávně, je nesamostatný, praktické úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele, znalosti nezaručují možnou návaznost na nadcházející učivo, o studium nemá zájem, v praxi je bezradný, není schopen bez pomoci plnit její požadavky.

## 11.6 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

## Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

## Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### 11.7 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

<b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesehná je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## 12 Etický kodex

### 12.1 Etický kodex žáků v restauračním a hotelovém provozu

Žáci vykonávají odborný výcvik a odbornou praxi ve školních pracovištích i komerčních partnerů. Důraz je kladen na manuální dovednost, osobní i pracovní hygienu, zodpovědné plnění zadaných úkolů a umění komunikaci s lidmi. Z profesního hlediska škola vyžaduje, aby žákův vzhled nepodléhal módním vlivům.

- a) Vlasy musí být čisté, upravené, dívky musí mít dlouhé vlasy sepnuty, u chlapců je délka povolena délka k límečku košile. Módní výstřelky nejsou povoleny.
- b) Piercing a tetování nejsou povoleny na viditelných místech.
- c) Dále není povoleno nošení výrazných ozdob, velkých náušnic.
- d) Ruce musí být čisté, nehty upravené, krátké a nenalakované.

#### **Obsluha**

Bílá košile s dlouhým rukávem, vesta, kravata, kalhoty nebo sukně (dle oboru), černé ponožky nebo silonové punčochy (tělové barvy), černá společenská obuv, dva příručníky, propisovací tužka a odznaky (dle ročníku).

#### **Kuchyň**

Bílý rondon, kuchařské kalhoty, kuchařská zástěra, kuchařská čepice, utěrka, nože, bílé ponožky, protiskluzová uzavřená obuv.

### 12.2 Etický kodex oborů cukrář a pekař

Žáci vykonávají odborný výcvik a odbornou praxi ve školních pracovištích i komerčních partnerů. Důraz je kladen na manuální dovednost, osobní i pracovní hygienu, zodpovědné plnění zadaných úkolů a umění komunikaci s lidmi. Žákům je zakázáno jakýmkoliv způsobem pracovní oblečení upravovat (např. zkracování kalhot pod kolena apod.).

Žák na pracovišti dodržuje stanovené pracovní postupy, používá ochranné pracovní prostředky.

- a) Pokud zjistí závady na pracovišti, nahlásí tuto skutečnost odpovědnému pracovníkovi.
- b) Žák dodržuje pořádek na pracovišti, spolupracuje se svými spolužáky.
- c) Na pracovišti nesmí nosit řetízky, prstýnky a piercing.
- d) Ruce musí být čisté, nehty upravené, krátké a nenalakované.



## Cukrář – pekař

Chlapci – bílá čepice, bílá blůza (bílé tričko bez potisku, bílá košile s krátkým rukávem), bílé kalhoty, bílé ponožky, pracovní zástěra bez náprsenky, protiskluzová uzavřená obuv.

Dívky – šátek (tylový, plátěný), bílý plášť s rukávy i bez, (bílé tričko bez potisku, bílá košile s krátkým rukávem), bílé kalhoty, pracovní zástěra bez náprsenky, protiskluzová uzavřená obuv.

### 12.3 Etický kodex oboru jezdec a chovatel koní

Oblek keprový dvoudílný nebo kombinéza, gumové holínky, pracovní plášť, čepice nebo šátek, zimní oblek nebo kabátec s kapucí, kalhoty jezdecké, boty jezdecké gumové, boty jezdecké kožené, pracovní rukavice pětiprsté textilní nebo kožené, přilba ochranná.

Žáci pracují v pracovním oděvu a obuvi, které jsou schváleny vedením školy a bezpečnostním technikem. Udržují je v čistotě a pořádku.

- a) Žák na pracovišti dodržuje stanovené pracovní postupy, používá ochranné pracovní prostředky.
- b) Žák dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s koňmi a ve stáji, správně o koně pečuje a chrání zvířata proti týrání.
- c) Pokud zjistí závady na pracovišti, nahlásí tuto skutečnost odpovědnému pracovníkovi, je schopen řešit problémové situace. Dodržuje zásady hygieny při práci se zvířaty.
- d) V rámci odborného výcviku a práci se zvířaty žák samostatně a aktivně poznává okolní prostředí, sbírá informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů (postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život).
- e) Žák dodržuje pořádek na pracovišti, spolupracuje se svými spolužáky.
- f) Na pracovišti nesmí nosit řetízky, prstýnky a piercing.
- g) Ruce musí být čisté, nehty upravené, krátké a nenalakované.

### 12.4 Etický kodex oboru prodavač

Žáci vykonávají odborný výcvik a odbornou praxi ve školních pracovištích i komerčních partnerů. Důraz je kladen na manuální dovednost, osobní i pracovní hygienu, zodpovědné plnění zadaných úkolů a umění komunikaci s lidmi. Z profesního hlediska škola vyžaduje, aby žákův vzhled nepodléhal módním vlivům.

- a) Vlasy musí být čisté, upravené, dívky musí mít dlouhé vlasy sepnuty. Módní výstřelky nejsou povoleny.
- b) Piercing a tetování nejsou povoleny na viditelných místech.
- c) Dále není povoleno nošení výrazných ozdob, velkých náušnic.
- d) Ruce musí být čisté, nehty upravené, krátké a nenalakované.

Žáci pracují v pracovním oděvu a obuvi, které jsou schváleny vedením školy a bezpečnostním technikem. Udržují je v čistotě a pořádku.

## 13 GDPR

Ochrana osobních údajů ve škole se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 216/679 o zpracování osobních údajů (dále jen nařízení GDPR), metodickou pomůckou MŠMT ČR k aplikaci obecného nařízení o ochraně osobních údajů a zákona o zpracování osobních údajů v podmínkách školství a směrnicí ředitele o ochraně osobních údajů SŠHS Kroměříž.

Při výchově a vzdělávání se rozlišují tyto tři skupiny zpracování osobních údajů:

- a) Osobní údaje zpracováváné na základě zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon – zákonné důvody jsou bez souhlasu o zpracování osobních údajů; školní matrika, doklady o přijímání žáků a zájemců ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, třídní knihy, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků, případně lékařské posudky.
- b) Osobní údaje zpracováváné podle zvláštních zákonů: podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise, podklady žáků pro vyšetření v PPP, hlášení trestních činů, neomluvená absence, údaje o zdravotní způsobilosti žáka na zotavovacích akcích.

Osobní údaje zpracováváné na základě informovaného souhlasu: seznamy žáků na mimoškolních akcích, domácích a zahraničních zájezdech, seznamy žáků na soutěžích a olympiádách, seznamy zákonných zástupců pro – sdružení přátel školy, fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu o studium na škole, zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách, záznamy z kamerového systému školy pořizovaného za účelem bezpečnosti žáků a ochrany jejich majetku.

Vedle výše uvedených tří skupin osobních údajů je nutné pro běžný chod školy zpracovávat tyto osobní údaje, které jsou zpracovávány v souladu s GDPR, a jeho zásadami:

- a) Průběžné hodnocení výchovy a vzdělávání (klasifikace žáků).
- b) Organizační seznamy žáků (exkurze, učebnice, návštěvy výstav, kina apod.).

Informovanost zákonných zástupců je zajištěna elektronicky, přístupem do softwarové aplikace o klasifikaci žáků „Bakalář“. Přístup do této aplikace mají následující pracovníci školy a zákonní zástupci na základě přístupového hesla:

- a) Třídní učitel a učitelé vyučovaných předmětů v příslušných ročnících studia, vychovatelé ubytovaných žáků DM a učitelé odborného výcviku.

- b) Informace o vzdělávání v elektronické podobě jsou přístupné pouze zákonným zástupcům na základě ověřeného hesla.
- c) Nepřítomnost žáků ve vyučování je prokazována v „Průkazu studenta“, podepsaná zákonným zástupcem, nebo ošetřujícím lékařem.

Všichni pracovníci, zejména zpracovatelé těchto osobních údajů, dodržují tyto zásady:

- a) Shromažďují pouze nezbytné osobní údaje při zásadě minimalizace (bez dat narození, RČ apod.).
- b) Osobní údaje musí mít pod kontrolou (uzamčené, v PC nepřístupné bez hesla.).
- c) Nepotřebné písemné dokumenty s osobními údaji skartují (nevyhazovat do košů).
- d) Zachovávají mlčenlivost o osobních údajích.
- e) Neposkytují osobní údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces (třetím osobám), pokud na ně nemají nárok.

### 13.1 Ochrana osobních údajů na webových stránkách školy, v médiích, fotografiích a projevech osobní povahy

Osobní údaje (fotografie nebo videozáznamy) je možno umístit na webové stránky jen na základě informovaného souhlasu zletilého žáka nebo u nezletilých se souhlasem jejich zákonných zástupců. Pokud jsou tyto údaje umístěny v oprávněném zájmu školy, není nutný souhlas subjektů osobních údajů (žáků a jejich zákonných zástupců).

Kamerový systém školy je provozován na základě oprávněného zájmu školy pro zajištění bezpečnosti žáků a ochrany majetku školy. Prostory snímané kamerovým systémem jsou označeny výstražnými cedulemi s uvedením kontaktu na správce systému a způsob uchování záznamu.

Práce s výpočetní technikou ve škole je upravena pravidly v souladu s nařízením GDPR, která jsou v jednotlivých odborných učebnách vyvěšena. Ředitel jmenuje pověřence GDPR (DPO) dle čl. 37 nařízení GDPR.

Žáci a zákonní zástupci mají právo na přístup k osobním údajům, požadovat opravu nepřesných osobních údajů, požadovat vymazání osobních údajů žáka, popř. požadovat omezení jejich zpracování, podat stížnost u dozorového orgánu. Jejich požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

## 14 Závěrečná ustanovení

Projednání pedagogickou radou dne 31. 8. 2021

Schválení školního řádu školskou radou 31. 8. 2021

Platnost školního řádu od 1. 9. 2021

Platnost školního řádu je v souladu se dnem schválení školskou radou a tímto datem se ruší platnost školního řádu včetně dodatků ze dne 1. 9. 2019