

Vnitřní řád

1. Všeobecná ustanovení

- a) Vnitřní řád Školní jídelny (dále jen Vnitřní řád ŠJ) vydává ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- b) Vnitřní řád ŠJ upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zaměstnanců školy a dalších strážníků, kteří se stravují ve školní jídelně (dále také souhrnně „strážníci“), podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ, provoz a vnitřní režim ŠJ, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem ŠJ.

2. Údaje o zařízení

Adresa: Na Lindovce 1463/1, 767 01 Kroměříž
IČO: 47934832
DIČ: CZ47934832
Vedoucí školní jídelny: Lukáš Vančura
Tel.: 573 504 501
E-mail: lukas.vancura@hskm.cz

ZÁVAZNOST VNITŘNÍ ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY

- a) Vnitřní řád ŠJ je obecně závazným dokumentem pro všechny strážníky a další osoby, které se pohybují v prostoru školní jídelny. V případě nezletilých žáků je závazný i pro jejich zákonné zástupce.
- b) Strážníkem se stává osoba, která podá přihlášku ke stravování.

3. Práva a povinnosti strážníků

- a) Žáci, studenti, zaměstnanci SŠHS společného stravování a zaměstnanci právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřízených krajem nebo svazkem obcí, mají právo stravovací služby ŠJ ve formě školního nebo závodního stravování.
- b) Další strážníci mají právo využívat stravovací služby po řádném přihlášení.
- c) Žáci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně (zpravidla oběd).
- d) Žáci a studenti ubytovaní na domově mládeže mají právo na celodenní stravování.
- e) Zaměstnanci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně (zpravidla oběd).
- f) Další strážníci mají právo odebrat pokrm (zpravidla oběd), který uhradili.
- g) Všichni strážníci mají právo:
 - na kvalitní a vyváženou stravu,
 - informace o složení pokrmů a přítomnosti alergenů,
 - podávat podněty k činnosti školní jídelny u vedoucího školní jídelny (osobně, e-mailem).

Všichni strážníci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád ŠJ,
- po příchodu do školní jídelny odkládat svrchní oděv na určeném místě,
- udržovat v čistotě místo, na kterém konzumují odebranou stravu a být nápomocni při udržování pořádku na výše uvedeném místě, po ukončení konzumace místo uklidit a opustit prostor školní jídelny, v době školního vyučování jsou strážníci v době obědů obslouženi žáky vykonávajícími odborný výcvik,
- být ukáznění, před, během i po ukončení konzumace stravy a řídit se pokyny pověřených pracovníků, domnívá-li se strážník, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami vnitřního řádu školní jídelny řádu, je oprávněn si stěžovat vedoucímu školní jídelny,

- chovat se slušně a přátelsky k ostatním strážníkům, být dobrým příkladem v chování a v kultuře stolování, chování a vyjadřování, prokazovat patřičnou úctu ostatním uživatelům i pracovníkům školní jídelny.

h) Všem strážníkům je zakázáno:

- kouřit ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Střední školy společného stravování,
- používat elektronickou cigaretu ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Střední školy společného stravování,
- ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Střední školy společného stravování požívat alkoholické nápoje a jinak zdravotně rizikové látky, zejména omamné a psychotropní látky, je zakázáno také jejich donášení a přechovávání,
- nosit do školní jídelny věci, které by mohly narušovat dobré mravy nebo ohrožovat zdraví, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.

4. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Provoz školní jídelny

PONDĚLÍ – ČTVRTEK	6:00-19:00
PÁTEK	6:00-14:00

2. Výdejní doba

SNÍDANĚ	6:00-7:45
OBĚD	11:30-14:00
VEČEŘE	17:00-18:45

Strážníci, kteří odebírají oběd do jídlonosiče si jej mohou odebrat v době od 11:00 do 11:30 hod.

Cizí strážníci se stravují v době od 11:00 do 11:30 hod.

3. Úřední hodiny vedoucí ŠJ

PONDĚLÍ – ČTVRTEK	7:00-8:00 12:30–14:00
PÁTEK	7:00-8:00

5. Organizace stravování

- a) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 9.
- b) Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v kapitole 5 tohoto vnitřního řádu.
- c) Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v kapitole 5 tohoto vnitřního řádu.
- d) Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Dle § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- e) Do školní jídelny mohou vstoupit jen osoby, které se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
- f) Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny, případně pracovníků školy nebo Domova mládeže.
- g) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- h) Strávníci mohou využít ke konzumaci pokrmu část ŠJ, ve které je poskytována obsluha nebo si mohou oběd odebrat sami.
- i) V případě samoobslužného odběru pokrmů se používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného.
- j) Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucího školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- k) Strávníci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, mohou být vykázáni mimo jídelnu.
- l) Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice – uklízečky.
- m) Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce nebo dezert.
- n) Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny.
- o) Strávník může odebrat stravu do jídlonosiče, tento musí předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána. Výdej do jídlonosičů smí být realizován pouze v době od 11:00 do 11:30 hodin.

6. Jídelní lístek

- a) Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s hlavní kuchařkou dle výživových norem stanovených ve vyhlášce 10/2005 Sb. o školním stravování a v souladu se zásadami správné výživy.
- b) Jídelní lístek je zveřejňován s časovým předstihem až 2 týdnů v prostorách ŠJ a na adrese <https://www.strava.cz/strava/>
- c) Strávníci mají možnost výběru z pěti obědových menu. V případě, že z provozních důvodů nelze pět pokrmů zajistit, je připravováno pouze 1 obědové menu.
- d) Pro vývoz jsou učena 2 obědová menu.
- e) Jídelní lístek může být výjimečně změněn, zejména v důsledku nepředvídatelných okolností (např. havarijní situace, nedodání potravin apod.).

7. Systém evidence strážníků, objednávání a odhlásování stravy

- a) Zájemci o stravování ve školní jídelně se přihlašují u vedoucí ŠJ. Přihlášky ke stravování (Příloha č. 1) jsou k dispozici na <https://www.strava.cz/strava/> nebo u objednávkového terminálu před jídelnou na Pavlákově.
- b) U všech způsobů platby platí, že nevyčerpané prostředky stále zůstávají na kontě strážníka až do ukončení stravování, není třeba tedy platit přesnou částku.
- c) **Platbu zasílejte na účet školy SŠHS: 8316630267/0100**
Variabilní symbol – identifikační číslo (dostane každý při odevzdání přihlášky v pokladně).
Každému strážníkovi je vedena elektronická evidence plateb a odběr stravy. Přepłatky za poslední měsíc školního roku (tj. červen) přechází do příštího školního roku. Vyúčtování finančních prostředků bude provedeno po ukončení stravování a vrácení čipové karty. Přeplatek bude vrácen na účet strážníka, z kterého byly úhrady provedeny. Komu se na kontě stravy nahromadí v průběhu roku více peněz, může si písemně zažádat o vrácení na email pokladny.
- d) Každý strážník po zavedení do stravovacího programu obdrží od pokladní uživatelské jméno a heslo pro přístup do stravovacího programu, ve kterém si může objednávat a rušit stravu na adrese **<https://www.strava.cz/strava/>**. Pod tímto heslem se rovněž přihlašuje do stravovacího programu na objednávkovém terminálu, umístěném u vstupu do ŠJ.
- e) Všichni strážníci jsou povinni při odběru stravy použít čip pro identifikaci a zobrazení objednávky na terminálu u výdejního pultu v ŠJ. Čip je nutno použít rovněž při přihlašování do stravovacího programu na terminálu u vstupu do ŠJ.
- f) Pokud strážník zapomene čip doma, má možnost si vytisknout stravenku na terminálu u vstupu do ŠJ. Pro přihlášení do stravovacího programu na terminálu v takovém případě použije své uživatelské jméno a heslo.
- g) Žáci školy obdrží čip zdarma. V případě ztráty nebo poškození čipu si žák pořídí nový za cenu 150 Kč nebo kartu za cenu 200 Kč.
- h) Ostatní strážníci si čip zakoupí u pokladní za částku 150 Kč.
- i) Pokud žák ukončí stravování ve školní jídelně je povinen čip nebo kartu vrátit na pokladnu.
- j) Přihlašování a odhlásování obědů je možno provádět nejpozději 1 pracovní den předem do 13:00 hodin a to:
 - elektronicky na <https://www.strava.cz/strava/>,
 - na terminálu (přímo ve škole),
 - osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- k) Stravu je možno objednávat až na týden dopředu.

8. Úhrada stravného

U všech způsobů platby platí, že nevyčerpané prostředky stále zůstávají na kontě strážníka až do ukončení stravování, není třeba tedy platit přesnou částku.

Platbu zasílejte, prosím na účet školy SŠHS:
Účet SŠHS: 8316630267/0100

Variabilní symbol = identifikační číslo (dostane každý při odevzdání přihlášky v pokladně).

Každému strážníkovi je vedena elektronická evidence plateb a odběr stravy. Přepłatky za poslední měsíc školního roku (tj. červen) přechází do příštího školního roku. Vyúčtování finančních prostředků bude provedeno po ukončení stravování a vrácení čipové karty. Přeplatek bude vrácen na účet strážníka, z kterého byly úhrady provedeny. Komu se na kontě stravy nahromadí v průběhu roku více peněz, může si písemně zažádat o vrácení na email pokladny.

• Zaměstnanci školy:

Zálohově čerpají stravu z přednastaveného kreditu. Vlastní vyúčtování stravy je prováděno měsíčně. Strážníkovi je stržena z jeho výplaty částka za skutečně odebranou stravu. Zaměstnanec má nárok na oběd za sníženou úplatu

v případě, že v daném dni odpracuje alespoň tři hodiny. V den, kdy nepracuje (nemoc, řádná dovolená), musí uhradit cenu oběda v plné výši.

- **Firmy:**

Po skončení kalendářního měsíce je firmě vystavená faktura podle počtu odebraných obědů.

Každý strážník si může zjistit stav svého konta kdykoliv na obrazovce objednávacího terminálu, v mobilní aplikaci, osobně u vedoucího ŠJ nebo na pokladně školy.

- Platby je nutno provádět včas dle výše uvedených pokynů.
- Při jakékoliv nesrovnalosti v oblasti plateb se mohou strážníci obrátit na vedoucího školní jídelny.
- Platné ceny jsou uvedeny v příloze Ceník stravy.

Nárok na sníženou cenu

- Žáci mají nárok na odběr stravy za sníženou cenu (náklady na suroviny do výše finančního normativu) pouze v případě pobytu ve škole nebo školském zařízení.
- Za pobyt ve škole nebo školském zařízení se pro účely této směrnice považuje také první den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení.
- V případě, že žák v době od druhého dne nepřítomnosti včetně stravy neodhlásí, hradí plnou cenu včetně nákladů na provoz.
- Zaměstnanci mají nárok na odběr stravy za sníženou cenu (u hlavního jídla pořizovací cena surovin, která snížena o příspěvek z FKSP, u doplňkového jídla pořizovací cena surovin) pokud splní podmínku odpracování alespoň 3 hodin v kalendářním dni.
- Pokud tuto podmínku nesplní (např. pracovní neschopnost, dovolená) a neodhlásí oběd, hradí plnou částku dle kalkulace včetně nákladů na provoz a to od prvního dne pracovní neschopnosti.
- Zaměstnanci, kteří pro školu pracují na základě dohod o činnosti nebo provedení práce mají nárok na jedno hlavní jídlo v kalendářním dni za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin za předpokladu, že jejich přítomnost v práci trvá v tomto kalendářním dni alespoň 3 hodiny.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků, ochrany strážníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Strážníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy ve školní jídelně.
- Dohled nad nezletilými strážníky zajišťují v době výdeje snídaní a večeří určení pracovníci DM. Při výdeji obědů zajišťují dohled UOV skupiny číšníků, kteří zajišťují obsluhu.
- Strážníci jsou povinni dbát na vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních strážníků, před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření, při úrazu ihned informovat vedoucí školní jídelny, případně jiného dospělého zaměstnance školní jídelny.
- Úrazy a nevolnosti jsou strážníci, případně svědci těchto událostí, povinni ohlásit okamžitě vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucímu pro školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Strážníci jsou povinni chovat se tak, aby svým jednáním neponižovali ostatní strážníky, tělesně či psychicky jim neubližovali nebo jiným způsobem neohrožoval jejich zdraví.
- Strážníci jsou povinni bránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vedoucí školní jídelny, případně jiného dospělého zaměstnance ŠJ, který o tom bude neprodleně informovat ředitelku školy.
- Ve školní jídelně není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj strážníků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

10. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strážníků

- a) Všichni strážníci jsou povinni chovat se tak, aby majetek školní jídelny chránili před poškozením, zničením nebo odcizením.
- b) Jakékoliv poškození či krádež majetku školní jídelny je strážník povinen ihned nahlásit vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- c) Strážníci si počínají tak, aby nedocházelo k odcizení odložených věcí.
- d) Poškodí-li strážník úmyslně či odcizí majetek školní jídelny, je povinen vše uvést na vlastní náklady do původního stavu nebo plně uhradit vzniklou škodu. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže strážník způsobil škodu z nedbalosti. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.

11. Pravidla vzájemných vztahů strážníků se zaměstnanci školní jídelny

- a) Vztahy mezi strážníky a zaměstnanci školní jídelny jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti.
- b) Pracovníci školní jídelny vydávají strážníkům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí konzumací stravy a přítomností strážníků ve školní jídelně.
- c) Strážníci při jednání s pracovníky školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
- d) Informace organizačního charakteru jsou strážníkům oznamovány písemně na nástěnce u vstupu do školní jídelny a současně jsou zveřejňovány na webových stránkách školy (www.sshs.cz), případně zasílány na email.
- e) Veškeré údaje, které strážník poskytne pracovníkům školní jídelny, jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří s nimi jakýmkoli způsobem nakládají, se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Platnost od 1. 1. 2026

Schválila Mgr. Ivana Hašová
ředitelka SŠHS KM