**SMLOUVA**

**o obsahu, rozsahu a podmínkách zajištění učební praxe žáků třídy X.X ve školním roce 2024/2025**

**Obor vzdělávání: 65-42-M/01 Hotelnictví, ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch**

uzavřená podle § 65 a § 122 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon – ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vy- hlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších před- pisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb. – zákoník práce – ve znění pozdějších předpisů, kterou uza- vírají tyto smluvní strany:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Název školy:** | **Střední škola hotelová a služeb Kroměříž** |
|  | Sídlo školy: | Na Lindovce 1463/1, 767 01 Kroměříž |
|  | IČ: | 47 93 48 32 |
|  | Zastoupená: | Mgr. Ivana Hašová, ředitelka školy |
|  | Kontaktní osoba: | Ing. Věra Zezuláková, pracovník pověřený vedením a kontrolou učební praxe |
|  | Žák školy:  | Jméno a příjmení |
|  | na straně jedné jako vysílající organizace – škola (dále také jen „škola“) |

**a**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | **Název organizace:** | **xxx** |
|  | Sídlo organizace: | xxx |
|  | IČ: | xxx |
|  | Zastoupená: | xxx |
|  | Kontaktní osoba: | xxx |
|  | na straně druhé jako poskytovatel učební praxe – organizace (dále také jen „organizace“) |

**Článek I.**

**Předmět smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této rámcové smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách učební praxe žáků školy (dále jen „smlouva“), v jejímž rámci má dojít k rozvoji některých odborných kompetencí žáků při propojování teoretické výuky s praxí.
2. Smluvní strany se zavazují ke vzájemné spolupráci při realizaci učební praxe žáků školy (dále jen „praxe“) dle podmínek stanovených touto smlouvou.

1. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek zabezpečení a realizace učební praxe žáků x. ročníku školy, oboru 65-42-M/01 Hotelnictví. Tato praxe bude realizována na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu, a to v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy.
2. Učební praxe na pracovišti organizace je realizována pod vedením a za dozoru pověřeného zaměstnance (dále jen „instruktor“) ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.
3. V rámci učební praxe žák nevykonává produktivní práci ve smyslu § 122 zákona 561/2004 Sb.
4. Organizace prohlašuje, že má oprávnění k činnosti v oboru, ve kterém bude realizována učební praxe. Kopie oprávnění k provozování činnosti v oboru realizace praxe je přílohou č. 1 této smlouvy.

**Článek II.**

**Časový rozvrh praktického vyučování**

1. Realizace praktického vyučování žáků uvedených v čl. 1, odst. 1, bude uskutečňováno:
2. v denní délce: 7 hodin,
3. ve dnech: pondělí–pátek, pracovní doba dle ZP,
4. počet týdnů: 2,
5. počet hodin/týden: 35,
6. začátek pracovní doby se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele,
7. zaměstnavatel je povinen v rámci týdne zaměstnanci staršímu 18 let poskytnout nepřetržitý odpočinek v trvání alespoň 24 hodin spolu s nepřetržitým denním odpočinkem podle § 90 odst. 1, na který musí bezprostředně navazovat; celková doba trvání těchto odpočinků je nepřetržitým odpočinkem v týdnu,
8. zaměstnavatel je povinen v rámci týdne mladistvému zaměstnanci poskytnout nepřetržitý odpočinek

 v týdnu v trvání alespoň 48 hodin,

1. přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky poskytovatele, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, k jídlu určených, popř. jídlo zajišťujících, prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

**Článek III.**

**Závazky školy a poskytovatele**

1. **Závazky školy:**
2. Ředitelka školy stanoví zaměstnance školy odpovědného za průběh a realizaci praxe žáků (dále jen pověřený pedagogický pracovník). Příjmení, jméno a kontaktní informace o pověřeném pedagogickém pracovníkovi jsou uvedeny v článku V. této smlouvy. Tento pověřený pedagogický pracovník zastupuje školu při komunikaci s organizací a poskytuje instruktorovi metodickou pomoc v průběhu praxe, zajišťuje spolupráci ostatních pedagogických pracovníků školy a instruktora zejména při kontrolní činnosti v průběhu konání praxe, je pověřen kontrolní činností podmínek uskutečňování praxe.
3. Škola pověří pedagogického pracovníka školy, který úzce spolupracuje s instruktorem při
	* 1. realizaci a hodnocení praxe na pracovišti organizace,
		2. dodržování bezpečnosti a hygieny práce žáky,
		3. obsahové realizaci odborných témat školního vzdělávacího programu
		4. řešení všech dalších případných problémů při chování žáků.
4. Pověřený pedagogický pracovník vždy před zahájením praxe předá žákovi Evidenční list učební praxe ŠVP oboru vzdělávání uvedeného v článku I odstavec 3. Tento dokument bude zveřejněn i na webových stránkách školy. Na vyžádání organizace jej pověřený pracovník zašle v elektronické podobě zástupci organizace.
5. Pověřený pedagogický pracovník spolupracuje úzce s instruktorem při realizaci a hodnocení učební praxe žáků na provozním pracovišti organizace.
6. Škola je oprávněna provádět kontrolu docházky a náplně činnosti žáků pověřeným zástupcem školy, a to v termínu předem dohodnutém s instruktorem.
7. Škola podrobně seznámí žáka s přípravou, průběhem a vyhodnocením praxe.
8. Škola může v termínu předem dohodnutém s instruktorem provádět kontroly o způsobilosti pracovních a hygienických podmínek pracoviště organizace. Provádí také kontrolu souladu vykonávané práce žáků s obsahovou náplní praxe a kontrolu dodržování ustanovení této smlouvy.
9. Škola řeší veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků v době konání praxe, a to v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.
10. Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům v době konání praxe uskutečňované na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 zákoníku práce.
11. **Závazky organizace:**
12. Organizace umožní na svých pracovištích výkon praxe žáků Střední školy hotelové a služeb Kroměříž.
13. Praxe bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví.
14. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s praktickým vyučováním podle školního vzdělávacího programu. Organizace se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce
a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí.
15. Organizace zajistí bezpečnost a ochranu zdraví žáků v době konání učební praxe na svých pracovištích a zavazuje se, že budou dodržovány podmínky BOZP žáka, a to s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při praktickém vyučování.
16. Organizace se zavazuje, že první den praxe prokazatelně zajistí vstupní proškolení žáka o předpisech BOZP a požární ochrany platných pro pracoviště organizace a školení BOZP k používaným strojům a nářadím. Zároveň se zavazuje vybavit žáky na vlastní náklady veškerými potřebnými ochrannými pomůckami, které jsou potřebné k výkonu učební praxe žáků a odpovídající platným hygienickým a zákonným normám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění výuky žáků
a zaměstnávání mladistvých v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy (zákoník práce a nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterými se stanoví rozsah čistících a dezinfekčních prostředků).
17. Po dobu průběhu praxe nese organizace odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, podle § 101 až 108 zákoníku práce. Ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření. Pracovní úraz žáka neprodleně oznámí škole a zašle škole kopii záznamu o úrazu.
18. Organizace odpovídá žákovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností organizací nebo úrazem na pracovišti. Organizace prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené na zdraví nebo na majetku jiných osob, a to v dostatečné výši.
19. Organizace zajistí prostorové a materiální vybavení pracoviště, stroje a nářadí odpovídající potřebám výuky v uvedeném oboru vzdělávání.
20. Organizace zajistí žákům možnost využívat prostory a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení.
21. Organizační zajištění a realizace činností spojených s učební praxí žáka budou poskytnuty bezúplatně, provozní náklady vynaložené na zajištění praxe budou na základě této smlouvy hrazeny organizací.
22. Organizace je oprávněna, v případě závažných okolností, rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v konání praxe, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné
a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v průběhu praxe a ostatní náležitosti upravené touto smlouvou.
23. Organizace umožní ředitelce školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá učební praxe žáků, a to v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.
24. Po skončení učební praxe instruktor potvrdí evidenční list praxe, který žák průběžně zpracovával. V evidenčním listu praxe provede instruktor hodnocení práce žáka a provede v něm také záznam o docházce žáka.
25. Organizace se zavazuje v případě potřeby poučit žáka o povinnosti zachování mlčenlivosti o všech informacích, se kterými přijde do styku při praxi, a o způsobu využití podkladů pro zprávu z učební praxe.
26. Organizace jmenuje instruktora praxe z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení žáků a dozoru v průběhu praxe. Příjmení, jméno a kontaktní informace
o instruktorovi jsou uvedeny v článku V. této smlouvy.
27. Instruktor spolupracuje s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy, kterému poskytovatel umožní vstup na pracoviště, kde probíhá praxe. Instruktor odpovídá za průběh praxe, který spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo prací souvisejících s oborem vzdělávání žáků. Hodnocení žáků provádí instruktor.
28. Organizace zabezpečí, že realizace praxe bude uskutečňována v denní délce maximálně 8 hodin. Přestávka v práci musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
29. Organizace zajistí, že začátek pracovní doby žáků se bude řídit zákoníkem práce, pracovní dobou organizace a začíná v případě dopolední praxe nejdříve v 7:00 hodin a končí v případě odpolední praxe nejpozději ve 22:00 hodin. Týdenní rozvrh praxe musí být upraven tak, aby mezi koncem jednoho dne praxe a začátkem následujícího dne praxe trval odpočinek žáků alespoň 12 hodin nepřetržitě.

**Článek IV.**

**Cena za zajištění učební praxe žáků**

1. Z realizace této smlouvy neplynou ani jedné smluvní straně žádné finanční nároky, ani závazky vůči druhé smluvní straně ani žádné třetí osobě. učební praxe je v rámci dané smlouvy poskytována bezúplatně a dobrovolně.
2. V případě, že organizace bude chtít ocenit práci odvedenou žákem, bude tato skutečnost řešena mimo tuto smlouvu vlastním uzavřením smluvního vztahu s konkrétním žákem.
3. Případné náklady vzniklé žákovi za dopravné, stravné či ubytování, případně nocležné, si hradí sám. Na místo realizace praxe se dopravuje sám, včas a na vlastní náklady.

**Článek V.**

**Konkretizace smlouvy**

|  |  |
| --- | --- |
| Den zahájení učební praxe: | **XX. XX. 202X** |
| Den ukončení učební praxe: | x. xxxx 2024 |
| Místo a adresa výkonu učební praxe: | xxx |
|  |   |
| Pracovní doba žáka v rámci konání učební praxe  | Od 7:00 hodin – do 22:00 hod. |  |
| Pracovník organizace pověřený vedením učební praxe žáka(ů): | jméno a příjmení: | xxx |
| (instruktor) | telefonní číslo: | Xxx xxx xxx |
|  | e-mail: | Xxx |
| Pracovník školy pověřený vedením a kontrolou učební praxe žáka(ů): | jméno a příjmení: | Ing. Věra Zezuláková |
| (pověřený pedagogický pracovník) | telefonní číslo:  | +420 731 078 763 |
|  | e-mail:  | vera.zezulakova@hskm.cz |

**Na základě této smlouvy se praxe v organizaci zúčastní tento žák/tito žáci:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení žáka** | **Bydliště žáka** |
| Xxx  | xxx |

**Článek VI.**

**Uzavření a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech (originálech), každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží učební praxe (organizace) a jeden vysílající organizace (škola).
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od xx. xx.202x do xx. xx 202X.
3. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Právní vztahy upravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.
6. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajícími ustanoveními této smlouvy.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:
8. uplynutím sjednané doby jejího trvání, nebo písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoli ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení od smlouvy. Odstoupením smlouva zaniká od samého počátku.
9. pozbyde-li některá ze smluvních stran způsobilosti k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,
10. odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně,
11. v ostatních případech presumovaných platnou právní normou.
12. Souhlas s obsahem smlouvy obě smluvní strany stvrzují svým podpisem, kterým rovněž stvrzují, že smlouvu uzavírají na základě své svobodné vůle a jsou oprávněny k podpisu smlouvy.

**Článek VII.**

**Závěrečná ustanovení**

Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

 za organizaci: za Střední školu hotelovou a služeb Kroměříž:

 ………………………………. ……………..……………………

titul, jméno a příjmení Mgr. Ivana Hašová

ředitel/ka organizace ředitelka školy

V Kroměříži dne V Kroměříži dne